

.....
(adresowa pieczęć firmowa Pracodawcy-Wnioskodawcy
lub adres i telefon do korespondencji)

Nr akt

Data wpływu

**Powiatowy Urząd Pracy
W Żarach**

WNIOSEK

o dokonanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia
..... stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych w kwocie

(słownie:))

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm);
1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 roku w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 roku nr 62, poz. 512 z późn. zm.)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

I. INFORMACJE O FIRMIE

*Forma prawna
(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o. , spółka cywilna, działalność indywidualna itp.)

Rodzaj działalności (PKD)

Numery identyfikacyjne: NIP

REGON.....

KRS

Nr ewidencji działalności

Numer rachunku bankowego i nazwa banku

.....

Oświadczam, że jestem opodatkowany :

- a) podatkiem od osób fizycznych (Księga przychodów i rozchodów) w wysokości %,
- b) podatkiem od osób prawnych (Pełna księgowość) w wysokości %,
- c) podatkiem zryczałtowanym (Ryczałt od przychodów ewidencjon.) w wysokości %,
- d) kartą podatkową w wysokości %

1. Informacja o właścicielu lub udziałowcach przedsiębiorstwa

(dotyczy działalności indywidualnej oraz spółek bez osobowości prawnej)

Liczba udziałowców

Prosimy o przygotowanie informacji o każdym udziałowcu wg następującego schematu:

Nazwisko i imię Stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego Data wydania dowodu.....

Miejsce zamieszkania (z kodem)

Telefon fax e-mail

2. Informacja o osobach zarządzających przedsiębiorstwem

(dotyczy przedsiębiorstw posiadających osobowość prawną)

Nazwisko i imię Stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego Data wydania dowodu.....

Miejsce zamieszkania (z kodem)

Telefon fax e-mail

II. OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

2. Krótki opis dotychczasowej działalności

.....

.....

3. Kapitał ludzki:

a) stan zatrudnienia w osobach, w tym na stanowiskach robotniczych osób,

b) Rodzaj umów:

- o pracę na czas nieokreślony,

- o pracę na czas określony,

- innych umów cywilnoprawnych (jakich, ile?)

.....

c) Liczba pracowników w ostatnich 6 miesiącach: przyjętych do pracy,

zwolnionych z pracy, w tym:

- wypowiedzenie przez pracodawcę,

- wypowiedzenie przez pracownika,

- porozumienie stron z inicjatywy pracownika,

- rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

- ustanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

- zakończenie umowy zawartej na czas określony

d) Struktura stanowisk pracy (nazwa i liczba stanowisk pracy)

.....

.....

e) Sprawozdanie ze stanu zatrudnienia za okres 6 miesięcy przed wystąpieniem o refundację z Funduszu Pracy

| L.p. | Miesiąc i rok | Liczba pracowników (w osobach) | Liczba pracowników zatrudnionych w danym miesiącu | Liczba pracowników zwolnionych w danym miesiącu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | Przeciętna liczba pracowników z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (wzór: suma wierszy 1-6 podzielona przez 6) | | | |
| 8. | Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku | | | |

Deklaracje ZUS DRA za w/w okres do wglądu.

Uzasadnienie zmian kadrowych:

.....

.....

4. Środki produkcji (środki trwałe):

a) grunty (lokalizacja, powierzchnia, forma prawna)

.....

.....

b) budynki (lokalizacja, powierzchnia użytkowa w m² , forma prawna, wartość w tys. zł – według czego ustalona)

.....

.....

- c) maszyny, urządzenia: wartość księgowa brutto na dzień składania wniosku
- i kwota umorzenia
- pozostałe nie ujęte w pkt. a-c (jakie, wartość)
-

5. Dane dotyczące produktu (towaru i usług)

- a) wielkość miesięcznej produkcji i usług (rodzaje, ilość)
- b) stopień wykorzystania możliwości produkcyjnych
- c) posiadane patenty, licencje, certyfikaty, znaki towarowe
-
- d) ocena rynku zbytu (informacja o zawartych umowach z odbiorcami i kooperantami, główni konkurenci)
.....
.....
- e) podstawowe elementy marketingu stosowane przez pracodawcę
-

III OPIS PROJEKTU

- 1. Krótki opis zamierzonej działalności
-
-
-
- 2. Lokalizacja projektowanej działalności
-

4. Dane dotyczące nowych stanowisk pracy:

| L.p. | Nazwa stanowiska pracy | Liczba osób | Wymagania Pracodawcy wobec kandydatów | | | Przewidywane miesięczne wynagrodzenie brutto w zł |
|------|------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------|
| | | | Wykształcenie | Dodatkowe uprawnienia | Staż pracy | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

5. Koszty zorganizowania nowych stanowisk pracy:

| L.p. | Nazwa stanowiska pracy | Liczba osób | Zmianowość | Wyszczególnienie oprzyrządowania stanowiska pracy | Koszty oprzyrządowania stanowiska pracy | | | Termin zakupu lub wykonania robót budowlano – montażowych |
|----------------|------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | | Ogółem | w tym | | |
| | | | | | | Fundusz Pracy | Środki własne | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| RAZEM : | | | | | | | | |

6. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę bezrobotną.

| Lp. | Nazwa stanowiska pracy | Zakres czynności i obowiązków Pracownika |
|-----|------------------------|------------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

7. Analiza finansowa

- a) Prosimy o przedstawienie przewidywanego (przy założeniu otrzymania refundacji ze środków FP) rachunku wyników w układzie miesięcznym (średni miesiąc z roku) i rocznym – według przygotowanych schematów.
- b) Przy sporządzaniu zestawienia rocznego prosimy uwzględnić sezonowość oraz przestoje w produkcji i w sprzedaży jak również okres urlopów i inne wahania przychodów.
- c) W przypadku ulg podatkowych prosimy o powołanie się na stosowne rozporządzenia i podanie wysokości ulg.
- d) W przypadku przedsiębiorstw już działających na rynku prosimy o przedstawienie rachunku wyników i bilansu za rok poprzedni, bieżący i przyszły.

Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację (*dotyczy spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni*).

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis Pracodawcy

Rachunek wyników za lata

| L.p | Wyszczególnienie | Rok | | Rok | | Rok | |
|-----|----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| | | Miesięczne w tys. zł | Roczne w tys. zł | Miesięczne w tys. zł | Roczne w tys. zł | Miesięczne w tys. zł | Roczne w tys. zł |
| 1. | Przychody | | | | | | |
| 2. | Koszty, w tym: | | | | | | |
| | - materiały podstawowe | | | | | | |
| | - narzędzia i pomoce | | | | | | |
| | - najem lokalu | | | | | | |
| | - wynagrodzenia | | | | | | |
| | - narzuty na wynagrodzenia | | | | | | |
| | - usługi obce | | | | | | |
| | - telekomunikacja | | | | | | |
| | - energia, woda, gaz | | | | | | |
| | - transport | | | | | | |
| | - ubezpieczenia majątkowe | | | | | | |
| | - rachunkowość | | | | | | |
| | - reklama | | | | | | |
| | - odsetki od kredytu | | | | | | |
| | - amortyzacja | | | | | | |
| | - inne koszty | | | | | | |
| | - podatki lokalne | | | | | | |
| 3. | VAT do zapłaty | | | | | | |
| 4. | Zysk brutto (1-2) | | | | | | |
| 5. | Podatek dochodowy | | | | | | |
| 6. | Zysk netto (4 -5) | | | | | | |
| 7. | Rata kredytu | | | | | | |
| 8. | Zysk do podziału (6-7) | | | | | | |

8. Proponowane zabezpieczenie prawne :

- poręczenie,
- weksel in blanco – poręczony,
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- inne (jakie)

9. Oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska/stanowisk pracy.

Niniejszym oświadczam, że:

1. **Nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. **Nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych.
3. **Nie posiadam/posiadam*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
5. Środki Funduszu Pracy, o które ubiegam się we wniosku, będą zapewniały zgodność stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem(am)/byłem(am) karany(a)*** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. nr 88, poz.553, z późn. zm.).
7. **Nie znajduję się/znajduję się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji- Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str. 2).
8. **Nie rozwiązałem(am)/rozwiązałem(am)***, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem z mojej strony.

Świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Ponadto jestem świadomy(a), że zgodnie z art.59b ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o refundację podawane są do wiadomości publicznej.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis

*niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do wniosku:

1. Kopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia zakładu:
 - ✓ *Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,*
 - ✓ *Wyciąg z rejestru handlowego i akt notarialny – w przypadku osób prawnych,*
 - ✓ *Umowa spółki cywilnej potwierdzona w Urzędzie Skarbowym,*
 - ✓ *W szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.*
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Pracodawcy.
3. Forma użytkowania lokalu:
 - ✓ *Lokal własny: akt własności*
 - ✓ *Lokal wynajęty: od osoby prawnej lub fizycznej – umowa najmu /dzierżawy/bezpłatnego użytkowania lokalu,*
4. Wypełniony formularz informacji o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku oraz w okresie dwóch kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy wraz z zaświadczeniami.
5. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w WUS-ie i nadaniu numeru statystycznego tzw. REGON-u.
6. Kopia zamówień lub umów stanowiących podstawę prowadzonej działalności (jeśli są).
7. Kopie umów kredytowych oraz zaświadczenia o wysokości zadłużenia i terminowości spłat – jeśli występuje zadłużenie.
8. Opinia banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego

OŚWIADCZENIE

Podmiotu ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, m.in.:
 - zawieranie umowy o pracę z osobą bezrobotną,
 - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku,przed podpisaniem umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
2. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
 - a) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
 - c) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
 - d) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
 - e) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
 - f) podpisanie umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - g) wydatkowanie środków własnych zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
 - h) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży potwierdzających dokonanie wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia poprzedzającego dzień zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej z Urzędu,
 - i) potwierdzenie skierowania do pracy wydanego osobie bezrobotnej przez pracownika Urzędu,
 - j) zawarcie umowy o pracę na okres 24 miesięcy ze skierowaną osobą bezrobotną,
 - k) złożenie wniosku o dokonanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - l) przekazanie na konto Wnioskodawcy przyznanych środków Funduszu Pracy w terminie 30 dni po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków,
 - m) składanie kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,
 - n) utrzymanie przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy tworzonych w związku z przyznaną refundacją ,
 - o) zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w przypadku zwolnienia się stanowiska pracy najpóźniej w ciągu jednego miesiąca.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Podmiotu ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

3. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, m.in.:
 - zawieranie umowy o pracę z osobą bezrobotną,
 - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku,przed podpisaniem umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
4. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
 - p) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - q) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
 - r) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
 - s) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
 - t) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
 - u) podpisanie umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - v) wydatkowanie środków własnych zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
 - w) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży potwierdzających dokonanie wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia poprzedzającego dzień zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej z Urzędu,
 - x) potwierdzenie skierowania do pracy wydanego osobie bezrobotnej przez pracownika Urzędu,
 - y) zawarcie umowy o pracę na okres 24 miesięcy ze skierowaną osobą bezrobotną,
 - z) złożenie wniosku o dokonanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - aa) przekazanie na konto Wnioskodawcy przyznanych środków Funduszu Pracy w terminie 30 dni po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków,
 - bb) składanie kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,
 - cc) utrzymanie przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy tworzonych w związku z przyznaną refundacją ,
 - dd) zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w przypadku zwolnienia się stanowiska pracy najpóźniej w ciągu jednego miesiąca.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

| Forma prawna ²⁾ | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| przedsiębiorstwo państwowe | |
| jednoosobowa spółka Skarbu Państwa | |
| spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) | |
| inna forma prawna (podać jaka) | |

6.

| Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3) ²⁾ | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) mikroprzedsiębiorstwo | |
| 2) małe przedsiębiorstwo | |
| 3) średnie przedsiębiorstwo | |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 | |

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.)

8. Data utworzenia

.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

| | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| 1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego ³ w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału? | | | |
| 2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty 25% wysokości tego kapitału? | | | |
| 3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? | | | |
| 4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁴ ? | | | |
| 5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis: | | | |
| a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? | | | |
| b) obroty wnioskodawcy maleją? | | | |
| c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? | | | |
| d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji? | | | |
| e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? | | | |
| f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? | | | |
| g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? | | | |
| h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? | | | |
| i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? | | | |
| 6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób? | | | |
| 7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej? | | | |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać: | | | |
| a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny? | | | |
| b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej ? | | | |
| c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę? | | | |

Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem **X** na białych polach

³ Wysokość start należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 roku nr 175, poz. 1361 z późn. zm.)

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

| | Tak | Nie |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności: | | |
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶ ? | | |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | | |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | | |
| 4) w sektorze węglowym ⁷ ? | | |
| 5) w sektorze transportu drogowego ⁸ ? Jeśli tak to: | | |
| a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? | | |
| b) Czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? | | |

Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

⁶ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 roku w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4 str.198)

⁷ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁹

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy publicznej | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | | | | | Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy | Forma pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | | Przeznaczenie pomocy | |
|-----|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----|------------------------|----|----|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------|--------|----------------------|---|
| | | | Informacje podstawowe | | Informacje szczegółowe | | | | | nominalna | brutto | | |
| | 1 | 2 | 3a | 3b | 3c | 3d | 3e | 4 | 5 | 6a | | 6b | 7 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | |

⁹ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1). Opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2). Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....
.....
.....

3). Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

.....

4). Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5). Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6). Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

7). Etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

8). Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

| | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| | | |
| imię i nazwisko | nr telefonu | data i podpis |

**Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przy ubieganiu się o
pomoc de minimis**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI
PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol.1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol.2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol.3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

| Podstawa prawna- informacje podstawowe | | Podstawa prawna- informacje szczegółowe | | |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 3a | 3b | 3c | 3d | 3e |
| ustawa | przepis ustawy | - | - | - |
| ustawa | przepis ustawy | akt wykonawczy | przepis aktu wykonawczego | - |
| ustawa | przepis ustawy | akt wykonawczy | przepis aktu wykonawczego | decyzja/uchwała/ umowa |
| ustawa | przepis ustawy | - | - | decyzja/uchwała/ umowa |

Kol. 3a –Podstawa prawna- informacje podstawowe- jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b- Podstawa prawna- informacje podstawowe- należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- jeżeli podstawa udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany.

Kol. 3d- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji- numer decyzji, w przypadku uchwały- numer uchwały, w przypadku umowy- numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol.4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol.5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).
6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:
- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)
7. Przeznaczenie pomocy (kol.7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

| Wyszczególnienie | Kod |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | 2 |
| A. POMOC HORYZONTALNA | |
| Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną | |
| pomoc na projekty badawczo-rozwojowe | a1.1 |
| pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw | a1.2 |
| pomoc na techniczne studium wykonalności | a1.3 |
| pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług | a1.4 |
| pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji | a1.5 |
| pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu | a1.6 |
| pomoc na klastry innowacyjne | a1.7 |
| pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw | a1.8 |
| Pomoc na ochronę środowiska | |
| pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych | a2.1 |
| pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych | a2.2 |
| pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych | a2.3 |
| pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii | a2.4 |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności | a2.5 |
| pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych | a2.6 |
| pomoc na badania środowiska | a2.7 |
| pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych | a2.8 |
| pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne | a2.9 |
| pomoc na gospodarowanie odpadami | a2.10 |
| pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów | a2.11 |
| pomoc na relokację przedsiębiorstw | a2.12 |
| pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami | a2.13 |
| Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw | |
| pomoc inwestycyjna | a3 |
| pomoc na zatrudnienie | a4 |
| Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach | |
| pomoc na usługi doradcze | a5 |
| pomoc na udział w targach | a6 |
| Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety | a24 |
| Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych | |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji | a11 |
| pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników niepełnosprawnych | a12 |
| pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych | a13 |
| Pomoc szkoleniowa | a14 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Pomoc na ratowanie | a15 |
| Pomoc na restrukturyzację | a16 |
| Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia | a17 |
| Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym | a18 |
| Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorstw działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim | a19 |
| Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego | a20 |
| Pomoc w charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów | a21 |
| Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka | a22 |
| Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym | a23 |
| B. POMOC REGIONALNA | |
| pomoc inwestycyjna | b1 |
| pomoc na zatrudnienie | b2 |
| Regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne | b3 |
| pomoc operacyjna | b4 |
| pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw | b5 |
| C. INNE PRZEZNACZENIE | |
| pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym | c5 |
| pomoc de minimis | e1 |
| D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne | |
| SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA | |
| pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych | d3.1 |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji | d3.2 |
| pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla | d3.3 |
| pomoc na inwestycje początkowe | d3.4 |
| SEKTOR TRANSPORTU | |
| ŻEGLUGA MORSKA | |
| pomoc inwestycyjna | d4.1 |
| pomoc na poprawę konkurencyjności | d4.2 |
| pomoc na repatriację marynarzy | d4.3 |
| pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu | d4.4 |
| LOTNICTWO | |
| pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego | d5.1 |
| pomoc na usługi portu lotniczego | d5.2 |
| pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności | d5.3 |
| SEKTOR KOLEJOWY | |
| pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru | d6.1 |
| pomoc w celu anulowania długów | d6.2 |
| pomoc na koordynację transportu | d6.3 |
| TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY | |
| | d7 |
| INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU | |
| | t |
| SEKTOR ENERGETYKI | |
| Pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej | d8 |
| SEKTOR KINEMATOGRAFII | |
| Pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych | d9 |
| SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY | d10 |