

Lubsko, dnia 16.03.2009r.

Znak sprawy: F-RZ-634-31/KM/09

Dotyczy: OFERTA NA ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach Filia w Lubsku prosi o przedstawienie do dnia **10.04.2009r.** niewiążącej oferty szkoleniowej na 2009r. na zorganizowanie szkolenia o wybranej tematyce zamieszczonej w „Plan szkoleń w 2009r.”(z wyjątkiem szkoleń w zakresie spawania metodą MAG i TIG – oferty należy składać do 31.03.2009r.).

Oferta szkoleniowa zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MPiPS z dnia 02 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy musi zawierać:

I. Program szkolenia wg obowiązujących przepisów (wskazać podstawę prawną) zawierający w szczególności:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) miejsce, czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę pogrzeby, części teoretycznej i praktycznej;
- 6) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzenia efektów szkolenia

II. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

III. Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.

Ponadto każda oferta dodatkowo musi zawierać:

IV. Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wraz z oświadczeniem wykonawcy mówiącym o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy jest aktualne w roku bieżącym tj. 2009, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty. Cena szkolenia 1 osoby podana w ofercie wynikać ma ze sporządzonej przez Wykonawcę i załączonej do oferty kalkulacji ceny. W przypadku skierowania na plus bądź minus 3 osób na szkolenie od założonej liczby osób do kalkulacji, cena szkolenia 1 osoby nie będzie ulegać zmianie. W kalkulacji należy podać również koszt w przeliczeniu na 1osobo/godz zajęć.

VI. Harmonogram zajęć w formie pisemnej uwzględniający wymiar godzin z zastrzeżeniem, że szkolenie przeciętnie nie może trwać mniej niż 30 godzin w tygodniu.

Aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, w doborze instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, kierować się będziemy kryteriami wymienionymi w § 31. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

Urząd Pracy uwzględniac będzie w szczególności:

**KRYTERIA I OCENA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH
DO PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA**

L.p	Kryteria	Ocena – maksymalna ilość punktów możliwych do osiągnięcia za poszczególne kryteria
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkoleń	do 40
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	do 20
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń, oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem BHP i nauki	do 12
4.	Miejsce szkolenia (miejscowość)	do 20
5.	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia	do 12
6.	Posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikaty jakości usług	do 12
7.	Sposób sprawdzenia efektów szkolenia	do 12
8.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje	do 12
9.	Koszy szkolenia: koszt za jednego uczestnika oraz koszt osobogodziny	do 40
10.	Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób	do 20
11.	Maksymalna ilość punktów możliwych do osiągnięcia za złożoną ofertę	200

Załączniki; „Plan szkoleń na 2009r.”