

.....  
(adresowa pieczęć firmowa Pracodawcy-Wnioskodawcy  
lub adres i telefon do korespondencji)

Nr akt .....

Data wpływu .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
W Żarach**

**WNIOSEK**

o dokonanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia  
..... stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych w kwocie .....

(słownie: .....) )

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm);
1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011 roku nr 155, poz. 922 z.)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

# I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa i adres siedziby wnioskodawcy ( lub imię i nazwisko przedsiębiorcy), telefon

.....  
.....

a) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą

( np. przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o , osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła- wpisać właściwie):

.....

b) producent rolny

osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U z 2006 Nr 136 poz. 969 z późn.zm.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U 2010 Nr 51 poz. 307 z późn.zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych ( Dz. U. z 2000 Nr. 54 poz. 654 z późn.zm.) zatrudniającego w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy- wpisać właściwie

.....

\*Forma prawna .....

(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o. , spółka cywilna, działalność indywidualna itp.)

Rodzaj działalności (PKD) .....

Numery identyfikacyjne: NIP .....

PESEL .....

REGON.....

KRS .....

Nr ewidencji działalności .....

Numer rachunku bankowego i nazwa banku .....

.....

Oświadczam, że jestem opodatkowany :

a) podatkiem od osób fizycznych ( Księga przychodów i rozchodów ) w wysokości ..... %,

b) podatkiem od osób prawnych ( Pełna księgowość ) w wysokości ..... %,

c) podatkiem zryczałtowanym ( Ryczałt od przychodów ewidencjon. ) w wysokości ..... %,

d) kartą podatkową w wysokości ..... %

Sporządzam / nie sporządzam sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości tj.( wymienić jakie) .....

.....

Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT.

**1. Informacja o właścicielu lub udziałowcach przedsiębiorstwa**

*(dotyczy działalności indywidualnej oraz spółek bez osobowości prawnej)*

Liczba udziałowców .....

Prosimy o przygotowanie informacji o każdym udziałowcu wg następującego schematu:

Nazwisko i imię ..... Stanowisko .....

Seria i nr dowodu osobistego ..... Data wydania dowodu.....

Miejsce zamieszkania (z kodem) .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

**2. Informacja o osobach zarządzających przedsiębiorstwem**

*(dotyczy przedsiębiorstw posiadających osobowość prawną)*

Nazwisko i imię ..... Stanowisko .....

Seria i nr dowodu osobistego ..... Data wydania dowodu.....

Miejsce zamieszkania (z kodem) .....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

**II. OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

1. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

2. Krótki opis dotychczasowej działalności .....

.....

.....

3. Kapitał ludzki:

a) stan zatrudnienia w osobach ....., w tym na stanowiskach robotniczych ..... osób,

b) Rodzaj umów:

- o pracę na czas nieokreślony .....,

- o pracę na czas określony .....,

- innych umów cywilnoprawnych (jakich, ile?) .....

.....

c) Liczba pracowników w ostatnich 6 miesiącach: przyjętych do pracy ....., zwolnionych z pracy ....., w tym:

- wypowiedzenie przez pracodawcę .....,
- wypowiedzenie przez pracownika .....,
- porozumienie stron z inicjatywy pracownika .....,
- rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika .....,
- ustanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę .....,
- zakończenie umowy zawartej na czas określony .....

d) Struktura stanowisk pracy (nazwa i liczba stanowisk pracy) .....

.....  
.....

e) Sprawozdanie ze stanu zatrudnienia za okres 6 miesięcy przed wystąpieniem o refundację z Funduszu Pracy

L.p.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników ( w osobach)	Liczba pracowników zatrudnionych w danym miesiącu	Liczba pracowników zwolnionych w danym miesiącu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.	Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku			

*Deklaracje ZUS DRA za w/w okres do wglądu.*

Uzasadnienie zmian kadrowych:

.....  
.....

4. Środki produkcji (środki trwałe):

a) grunty (lokalizacja, powierzchnia, forma prawna) .....

.....

.....

b) budynki (lokalizacja, powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, forma prawna, wartość w tys. zł – według czego ustalona)

.....

.....

.....

c) maszyny, urządzenia: wartość księgowa brutto na dzień składania wniosku ..... i

kwota umorzenia .....

pozostałe nie ujęte w pkt. a-c (jakie, wartość) .....

.....

.....

5. Dane dotyczące produktu (towaru i usług)

a) wielkość miesięcznej produkcji i usług (rodzaje, ilość) .....

b) stopień wykorzystania możliwości produkcyjnych .....%

c) posiadane patenty, licencje, certyfikaty, znaki towarowe .....

.....

d) ocena rynku zbytu (informacja o zawartych umowach z odbiorcami i kooperantami, główni konkurenci)

.....

.....

e) podstawowe elementy marketingu stosowane przez pracodawcę .....

.....

### III OPIS PROJEKTU

1. Krótki opis zamierzonej działalności .....

.....

.....

2. Lokalizacja projektowanej działalności .....

3. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania

- Nazwa stanowiska pracy .....

L.p.	Rodzaj kosztu	Źródło finansowania			
		Wysokość kosztu	w tym		
			Fundusz Pracy	Środki Własne	Inne (jakie?)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	RAZEM				

- Nazwa stanowiska pracy .....

L.p.	Rodzaj kosztu	Źródło finansowania			
		Wysokość kosztu	w tym		
			Fundusz Pracy	Środki Własne	Inne (jakie?)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	RAZEM				

- Nazwa stanowiska pracy .....

L.p.	Rodzaj kosztu	Źródło finansowania			
		Wysokość kosztu	w tym		
			Fundusz Pracy	Środki Własne	Inne (jakie?)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	RAZEM				

**UWAGA!**

**Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

4. Szczegółowa specyfikacja dotycząca wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy

L.p.	Nazwa	Kwota	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
<b>RAZEM</b>			

5. Dane dotyczące nowych stanowisk pracy:

L.p.	Nazwa tworzonego stanowiska	Liczba osób	Zmianowość	Wymagania pracodawcy wobec kandydatów			Przewidywane miesięczne wynagrodzenie brutto w zł
				Wykształcenie	Dodatkowe uprawnienia	Staż pracy	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

6. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę bezrobotną

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Zakres czynności i obowiązków Pracownika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



## 7. Analiza finansowa

- Prosimy o przedstawienie przewidywanego (przy założeniu otrzymania refundacji ze środków FP) rachunku wyników w układzie miesięcznym (średni miesiąc z roku) i rocznym – według przygotowanych schematów.
- Przy sporządzaniu zestawienia rocznego prosimy uwzględnić sezonowość oraz przestoje w produkcji i w sprzedaży jak również okres urlopów i inne wahania przychodów.
- W przypadku ulg podatkowych prosimy o powołanie się na stosowne rozporządzenia i podanie wysokości ulg.
- W przypadku przedsiębiorstw już działających na rynku prosimy o przedstawienie rachunku wyników i bilansu za rok poprzedni, bieżący i przyszły.

Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację (dotyczy spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni).

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis Pracodawcy

### Rachunek wyników za lata .....

L.p	Wyszczególnienie	Rok .....		Rok .....		Rok .....	
		Miesięczne w tys. zł	Roczne w tys. zł	Miesięczne w tys. zł	Roczne w tys. zł	Miesięczne w tys. zł	Roczne w tys. zł
1.	Przychody						
2.	Koszty, w tym:						
	- materiały podstawowe						
	- narzędzia i pomoce						
	- najem lokalu						
	- wynagrodzenia						
	- narzuty na wynagrodzenia						
	- usługi obce						
	- telekomunikacja						
	- energia, woda, gaz						
	- transport						
	- ubezpieczenia majątkowe						
	- rachunkowość						
	- reklama						
	- odsetki od kredytu						
	- amortyzacja						
	- inne koszty						
	- podatki lokalne						
3.	VAT do zapłaty						
4.	Zysk brutto ( 1-2 )						
5.	Podatek dochodowy						
6.	Zysk netto ( 4 –5 )						
7.	Rata kredytu						
8.	Zysk do podziału ( 6-7 )						

8. Proponowane zabezpieczenie prawne :

- € poręczenie,
- € weksel in blanco – poręczony,
- € gwarancja bankowa,
- € zastaw na prawach lub rzeczach,
- € blokada rachunku bankowego,
- € akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- € inne (jakie) .....

9. Oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska/stanowisk pracy.

Niniejszym oświadczam, że: (\*niepotrzebne skreślić)

1. **Nie zalegam/zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
2. **Nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem innych danin publicznych.
3. **Nie posiadam/posiadam\*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej
5. Środki Funduszu Pracy, o które ubiegam się we wniosku, będą zapewniały zgodność stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem(am)/byłem(am) karany(a)\*** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. nr 88, poz.553, z późn. zm.). lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary( Dz.U Nr. 197, poz. 6
7. **Nie znajduję się/znajduję się\*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str. 2).w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw ( Dz,U UE C 156 Z 09.07.2009 str.3)
8. **Nie zmniejszałem/ zmniejszałem wymiar czasu pracy pracowników** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
9. **Nie rozwiązałem(am)/rozwiązałem(am)\*, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji

**Świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Ponadto jestem świadomy(a), że zgodnie z art.59b ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o refundację podawane są do wiadomości publicznej.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis

## Wykaz załączników do wniosku:

1. Kopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia zakładu:
  - ✓ *Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,*
  - ✓ *Wyciąg z rejestru handlowego i akt notarialny – w przypadku osób prawnych,*
  - ✓ *Umowa spółki cywilnej potwierdzona w Urzędzie Skarbowym,*
  - ✓ *W szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.*
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Pracodawcy.
3. Forma użytkowania lokalu:
  - ✓ *Lokal własny: akt własności*
  - ✓ *Lokal wynajęty: od osoby prawnej lub fizycznej – umowa najmu /dzierżawy/bezpłatnego użytkowania lokalu,*
4. Wypełniony formularz informacji o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku oraz w okresie dwóch kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy wraz z zaświadczeniami.
5. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w WUS-ie i nadaniu numeru statystycznego tzw. REGON-u.
6. Kopia zamówień lub umów stanowiących podstawę prowadzonej działalności (jeśli są).
7. Kopie umów kredytowych oraz zaświadczenia o wysokości zadłużenia i terminowości spłat – jeśli występuje zadłużenie.
8. Opinia banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego
9. Dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych

## OŚWIADCZENIE

Podmiotu ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

*Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:*

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, m.in.:
  - zawieranie umowy o pracę z osobą bezrobotną,
  - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku, przed podpisaniem umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
2. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
  - a) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - b) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
  - c) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
  - d) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
  - e) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów ( osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
  - f) podpisanie umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
  - g) wydatkowanie środków własnych zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
  - h) dostarczenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
  - i) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży potwierdzających dokonanie wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia poprzedzającego dzień zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej z Urzędu,
  - j) potwierdzenie skierowania do pracy wydane osobie bezrobotnej przez pracownika Urzędu,
  - k) zawarcie umowy o pracę na okres 24 miesięcy ze skierowaną osobą bezrobotną,
  - l) złożenie wniosku o dokonanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
  - m) przekazanie na konto Wnioskodawcy przyznanych środków Funduszu Pracy w terminie 30 dni po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków,
  - n) składanie kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,
  - o) utrzymanie przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy tworzonych w związku z przyznaną refundacją ,
  - p) zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w przypadku zwolnienia się stanowiska pracy najpóźniej w ciągu jednego miesiąca.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy



## OŚWIADCZENIE

Podmiotu ubiegającego się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych

*Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:*

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, m.in.:
  - zawieranie umowy o pracę z osobą bezrobotną,
  - dokonywaniu zakupów określonych we wniosku, przed podpisaniem umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
2. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
  - a) złożenie wniosku (uzupełnionego kompletnie) wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - b) rozpatrzenie wniosku przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy - Uczestnictwo osoby zainteresowanej,
  - c) pisemna opinia Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy (pozytywna, negatywna)
  - d) dostarczenie niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksla in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, PIT-36 ,
  - e) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów ( osoby powinny przedstawić dowód osobisty i numer NIP),
  - f) podpisanie umowy w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
  - g) wydatkowanie środków własnych zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz zgodnie z kalkulacją we wniosku ,
  - h) dostarczenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
  - i) dostarczenie do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży potwierdzających dokonanie wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia poprzedzającego dzień zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej z Urzędu,
  - j) potwierdzenie skierowania do pracy wydane osobie bezrobotnej przez pracownika Urzędu,
  - k) zawarcie umowy o pracę na okres 24 miesięcy ze skierowaną osobą bezrobotną,
  - l) złożenie wniosku o dokonanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
  - m) przekazanie na konto Wnioskodawcy przyznanych środków Funduszu Pracy w terminie 30 dni po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych wydatków,
  - n) składanie kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,
  - o) utrzymanie przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy tworzonych w związku z przyznaną refundacją ,
  - p) zatrudnienie kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w przypadku zwolnienia się stanowiska pracy najpóźniej w ciągu jednego miesiąca.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy



## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

### A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

<b>Forma prawna</b> <sup>2)</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.	
inna forma prawna (podać jaka)	
.....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup></b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm)

8. Data utworzenia

.....

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.



## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

	Tak	Nie	Nie dotyczy
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego <sup>3</sup> w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty 25% wysokości tego kapitału?			
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym <sup>4</sup> ?			
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:			
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?			
b) obroty wnioskodawcy maleją?			
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?			
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji?			
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?			
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?			
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?			
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?			
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ..... ..... .....			
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób? ..... ..... ..... .....			
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:			
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?			
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej ?			
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?			

Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem **X** na białych polach

<sup>3</sup> Wysokość start należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 roku nr 175, poz. 1361 z późn. zm.)

**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis**

	Tak	Nie
Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6</sup> ?		
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
4) w sektorze węglowym <sup>7</sup> ?		
5) w sektorze transportu drogowego <sup>8</sup> ? Jeśli tak to:		
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?		
b) Czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? ..... ..... ..... .....		

Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

<sup>6</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 roku w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4 str.198)

<sup>7</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 roku w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>9</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy					Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto		
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a		6b	7
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

<sup>9</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1). Opis przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

2). Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....  
.....  
.....  
.....

3). Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

.....

4). Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5). Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6). Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

7). Etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

8). Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....  
.....  
.....

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

**Załącznik do formularza informacji  
przedstawianych przy ubieganiu się o  
pomoc de minimis**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI  
PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol.1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol.2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol.3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna- informacje podstawowe		Podstawa prawna- informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** –Podstawa prawna- informacje podstawowe- jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b**- Podstawa prawna- informacje podstawowe- należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy ( w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c**- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- jeżeli podstawa udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany.

**Kol. 3d**- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e**- Podstawa prawna- informacje szczegółowe- jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji- numer decyzji, w przypadku uchwały- numer uchwały, w przypadku umowy- numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol.4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol.5) - należy podać formę otrzymanej pomocy ( np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).
6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:
- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)
7. Przeznaczenie pomocy (kol.7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studium wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14

Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorstw działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc w charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
Regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	
	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	
	t
SEKTOR ENERGETYKI	
Pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
Pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	d10