

Zasady przyznawania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach

I. Postanowienia ogólne

1. Starosta Żarski, w imieniu, którego działa na podstawie upoważnienia Dyrektor Urzędu może przyznać grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego, co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, która w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie Pracy, jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, co najmniej 6 miesięcy.

II. Warunki związane z grantem:

1. W ramach umowy może być skierowana osoba bezrobotna, która:
 - a) jest rodzicem wychowującym dziecko do 6 lat i w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie Pracy jako bezrobotna zrezygnowała z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka,
 - b) sprawuje opiekę nad osobą zależną i w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie Pracy, jako osoba bezrobotna zrezygnowała z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność opieki nad w/w osoby.
 - c) dla której został ustanowiony II profil pomocy
 - d) nie była zatrudniona w okresie 6 miesięcy u Wnioskodawcy
2. W ramach grantu na telepracę nie może zostać skierowana osoba, która jest:
 - a) współmałżonkiem Wnioskodawcy
 - b) rodzicem Wnioskodawcy
 - c) rodzeństwem Wnioskodawcy
 - d) dzieckiem własnym lub przysposobionym Wnioskodawcy lub jego małżonka.
3. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze Starostą nie wyższej jednak, niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego bezrobotnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres:
 - a) 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy
 - b) 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy
5. Grant przyznawany jest tylko i wyłącznie na zakup sprzętu teleinformatycznego.

III. Wniosek - Umowa

1. Wnioskodawca, który zamierza ubiegać się o przyznanie grantu może złożyć wniosek wraz z załącznikami (formularz Urzędu Pracy w Żarach)
2. Urząd w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku zawiadamia o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o grant Powiatowy Urząd Pracy w Żarach uwzględnia:
 - a) kondycję ekonomiczną podmiotu, w tym niezaleganie z opłatami wobec ZUS i US;
 - b) okres działalności firmy na rynku, co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - c) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych, w tym prawidłowe rozliczanie dotychczas zawartych umów;
 - d) brak przeterminowanego zadłużenia wobec osób fizycznych i prawnych.
4. Wnioskodawca nie może zatrudnić osób nieposiadających imiennego skierowania wystawionego przez Urząd.
5. Grant nie może być przyznany Wnioskodawcy, który w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku rozwiązał stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany z inicjatywy podmiotu.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie grantu, która zobowiązuje Wnioskodawcę do:
 - a) zakupu wyposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia przelania środków na konto Wnioskodawcy zgodnie ze specyfikacją wydatków ujętą w wniosku,
 - b) udokumentowania rozliczenia wydatków wymienionych w umowie przedkładając oryginały wraz z ich kserokopią, wraz z ewentualnymi dowodami zapłaty
Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są wyłącznie:
 - faktury
 - rachunki
 - umowy kupna sprzedażyRozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia stanowiska pracy dokonywana jest w kwocie brutto,
 - c) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli utworzonych stanowisk pracy,
 - d) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz bezzwłocznie dostarczyć świadectwo pracy pracownika dotychczas zatrudnionego i zatrudnić nową osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd Pracy w Żarach w terminie nie dłuższym niż 30 dni od rozwiązania poprzedniej umowy o pracę.
 - e) zobowiązania do zwrotu otrzymanego grantu w przypadku niewywiązania się z warunków umowy w okresie obowiązywania umowy.
 - f) zobowiązania do zwrotu podatku VAT
Beneficjent, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zobowiązany jest do:
 - do zwrotu równowartości odzyskanego, podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług,

w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy

- do zwrotu równowartości odzyskanego, podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

g) składania kwartalnej informacji o zatrudnieniu osób bezrobotnych na utworzonych stanowiskach (wraz z informacją o okresach przebywania na urloпах bezpłatnych i wychowawczych) oraz o stanie zatrudnienia wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy,

7. Wnioskodawca ubiegający się o grant zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku naruszenia warunków umowy w łącznej wysokości 130% refundowanej kwoty

Formami zabezpieczenia mogą być m.in.:

- a) poręczenie cywilne,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) blokada rachunku bankowego,
- e) zastaw na prawach lub rzeczach (za wyjątkiem pojazdów samochodowych)
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

O wyborze formy zabezpieczenia decyduje Powiatowy Urząd Pracy.

Poręczenie, jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 130% minimalnego wynagrodzenia za prace, obowiązującego w chwili złożenia wniosku. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub, która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.

W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, poręczenie, jako zabezpieczenie może być dokonane, przez 3 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia za prace, obowiązującego w chwili złożenia wniosku. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub, która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.