

Żary, dnia.....

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W ŻARACH**

**WNIOSEK  
o zwrot kosztów  
z tytułu przejazdu na szkolenie  
osoby bezrobotnej / poszukującej pracy <sup>1</sup>**

Na podstawie art.41 ust.4 pkt 4b i art.43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o dokonanie za okres od .....do ..... zwrotu z ..... poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy z dnia.....podjąłem (podjęłam) z dniem ..... szkolenie w .....  
(nazwa instytucji szkoleniowej)  
w miejscowości.....

Jednocześnie oświadczam, że koszt biletu jednorazowego/  
miesięcznego<sup>1</sup> najtańszym środkiem komunikacji publicznej na trasie z.....do .....i z powrotem obsługiwanej przez.....wynosi .....zł.

(nazwa przewoźnika)

.....  
(Podpis składającego Wniosek)

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

## ROZLICZNIENIE

faktycznie poniesionych kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia w okresie od.....do.....

W okresie od .....do .....20.....r. uczestniczyłem (am) w .....dniach zajęć  
(liczba dni na zajęciach)  
i z tego tytułu poniosłem (am) koszty w wysokości .....zł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym okresie z miejsca zamieszkania.....do miejsca odbywania szkolenia.....i powrotu  
(miejscowość) (miejscowość)

Środkami komunikacji publicznej tj. PKP, PKS, MZK<sup>1</sup> lub własnym środkiem lokomocji.<sup>1</sup>

Należną mi kwotę z tytułu zwrotu kosztów dojazdu:

∩ proszę przekazać na moje konto nr .....

w banku.....

∩ odbiorę w agencji PKO w Żarach w wyznaczonym dniu przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....  
(Podpis składającego Wniosek)

- **Załączniki do wniosku:**
- Bilety miesięczne, okresowe, jednorazowe <sup>1</sup> potwierdzające poniesione koszty przejazdu.
- Dokument (faktura imienna) potwierdzająca poniesione koszty przejazdu z datą zakupu paliwa poprzedzającą pierwszy dzień szkolenia lub z datą pierwszego dnia szkolenia.

---

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

.....  
Data .....

.....  
**Imię i Nazwisko**

.....  
**Adres**  
.....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na szkolenie dojeżdżałem/am własnym środkiem lokomocji.  
Jednocześnie informuję, iż koszt biletu jednorazowego najtańszym środkiem komunikacji na trasie .....  
wynosi .....zł i z powrotem wynosi .....zł. Tym samym informuję,  
iż bilet miesięczny na wyżej wymienionej trasie wynosi .....zł.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

## **Potwierdzenie kosztu biletu przez przewoźnika**

.....

## WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP

### 1. Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Na podstawie skierowania z dnia.....bezrobotny/a / osoba poszukująca  
pracy\*..... PESEL .....  
dojeżdżał/a z miejsca zamieszkania ..... do miejsca odbywania  
szkolenia ..... i z powrotem.

Zwrot kosztów za dojazdy obejmuje ..... dni obecności na szkoleniu.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
sporządził, data i podpis