

.....
(znak sprawy)

FORMULARZ OFERTY

na świadczenie usług telekomunikacyjnych obejmujących telefonię stacjonarną realizowaną z wykorzystaniem wirtualnej centrali telefonicznej oraz dostawę telefonów komórkowych z podstawkami ładującymi.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary

II. Opis przedmiotu zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych obejmujących uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania wirtualnej centrali telefonicznej dla dwóch lokalizacji Zamawiającego, przeniesienie dotychczas wykorzystywanych numerów telefonicznych, uruchomienie dodatkowych numerów oraz dostawę urządzeń końcowych.

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach, zwany dalej „Zamawiającym”, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usług telekomunikacyjnych na potrzeby dwóch lokalizacji Zamawiającego:

1. Żary, ul. Mieszka I 15;
2. Lubsko, ul. Pokoju 1C;

oraz dostawę 35 telefonów komórkowych wraz z podstawkami ładującymi, przeznaczonych do obsługi połączeń realizowanych w ramach telefonii stacjonarnej.

Zakres zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) przeniesienie **32 dotychczasowych numerów** telefonii stacjonarnej oraz **2 numerów** faksowych od obecnego operatora;
- b) uruchomienie **3 dodatkowych numerów** telefonii stacjonarnej;
- c) uruchomienie i obsługę wirtualnej centrali telefonicznej dla obu lokalizacji Zamawiającego;
- d) zapewnienie obsługi **łącznie 35 numerów telefonii stacjonarnej, obsługiwanych na 35 telefonach komórkowych oraz 2 numery faksowe;**
- e) dostawę i konfigurację 35 telefonów komórkowych wraz z podstawkami ładującymi oraz uruchomienie niezbędnych usług.
- f) konfigurację i uruchomienie usług oraz urządzeń w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia.

2. Po realizacji zamówienia docelowy zakres usług będzie obejmował:

- a) 35 numerów telefonii stacjonarnej, obsługiwanych za pośrednictwem 35 telefonów komórkowych współpracujących z wirtualną centralą telefoniczną;
- b) 2 numery faksowe, z zachowaniem ich dotychczasowej numeracji;
- c) dostęp do funkcjonalności wirtualnej centrali telefonicznej dla obu lokalizacji Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procesu przeniesienia numerów oraz uruchomienia usług w sposób zapewniający możliwie nieprzerwaną ciągłość komunikacji Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i uzgodnionego harmonogramu wdrożenia.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności wirtualnej centrali telefonicznej, parametrów technicznych telefonów komórkowych i podstawek ładujących, warunków świadczenia usług, okresu obowiązywania umowy oraz zasad rozliczeń zostaną określone w dalszych postanowieniach zapytania ofertowego lub w załącznikach do niego.

2. Wirtualna centrala telefoniczna

Wymagamy jednej wirtualnej centrali obejmującej wszystkie 35 stanowisk telefonicznych w dwóch lokalizacjach firmy. Prosimy również o uwzględnienie obsługi dwóch numerów faksowych w proponowanym rozwiązaniu.

W obu lokalizacjach musi być dostępny panel zarządzania i obsługi połączeń, z możliwością nadawania uprawnień administratorom i użytkownikom.

Oczekujemy co najmniej następujących funkcjonalności:

- a) bezpośrednie wybieranie z aparatów krótkich numerów wewnętrznych o długości maksymalnie 4 cyfr;
- b) wykonywanie i odbieranie połączeń wewnętrznych pomiędzy wszystkimi stanowiskami, również pomiędzy lokalizacjami;
- c) przełączanie odebranych rozmów do innych użytkowników w obu lokalizacjach, w tym przełączanie z konsultacją;
- d) przekierowywanie połączeń, również w przypadku zajętości lub braku odpowiedzi;
- e) zarządzanie połączeniami z poziomu panelu centrali;
- f) przypisywanie użytkowników i numerów do poszczególnych lokalizacji;
- g) prezentacja przypisanego danemu stanowisku numeru stacjonarnego przy połączeniach wychodzących z możliwością zamiany prezentacji na jednego z dwóch numerów głównych.

Prosimy o opis funkcji dostępnych w panelu, w szczególności podglądu bieżących połączeń, dostępności użytkowników, historii połączeń oraz możliwości przełączania rozmów.

Prosimy również o wskazanie dodatkowych funkcjonalności centrali i rozróżnienie funkcji zawartych w abonamencie od dodatkowo płatnych.

3. Obsługa numerów stacjonarnych na telefonach komórkowych

Wszystkie 35 numerów telefonicznych ma pozostać **numerami stacjonarnymi**, natomiast aparaty użytkowników mają być **telefonami komórkowymi działającymi z kartami SIM w sieci komórkowej operatora**.

Wymagamy, aby:

- a) połączenia na każdy numer stacjonarny były kierowane do przypisanego mu telefonu komórkowego;
- b) połączenia wychodzące z każdego telefonu prezentowały jego przypisany firmowy numer stacjonarny (różny w zależności od lokalizacji);
- c) rozmowy przychodzące, wychodzące i wewnętrzne oraz przełączanie rozmów działały bez aplikacji VoIP, bez połączenia telefonu z Wi-Fi i bez korzystania z transmisji danych w aparacie;
- d) wybieranie numerów wewnętrznych odbywało się bezpośrednio z klawiatury telefonu.

Dostęp do panelu centrali przez internet na komputerach w obu lokalizacjach jest dopuszczalny.

Prosimy o opis sposobu realizacji usługi, liczby wymaganych kart SIM oraz wszelkich ograniczeń technicznych. Prosimy również o wskazanie sposobu wykonywania operacji centrali z telefonu, np. przełączania rozmowy lub jej zawieszania.

Jeżeli proponowane rozwiązanie nie spełnia któregoś z powyższych wymagań, prosimy o jego wyraźne wskazanie w ofercie.

4. Aparaty telefoniczne

Prosimy o uwzględnienie dostawy **35 kompletnych zestawów: telefon komórkowy, dedykowana podstawka ładująca i zasilacz.**

Preferujemy proste telefony klawiszowe, wygodne do codziennej pracy biurowej, zapewniające:

- a) obsługę 4G/LTE i VoLTE, potwierdzoną dla oferowanej sieci i usługi;
- b) fizyczną, czytelną klawiaturę oraz wygodne wybieranie krótkich numerów wewnętrznych;
- c) czytelny ekran;
- d) tryb głośnomówiący;
- e) książkę telefoniczną i historię połączeń;
- f) obsługę funkcji oferowanej centrali;
- g) ładowanie po odłożeniu telefonu do podstawki, bez konieczności każdorazowego podłączania przewodu do aparatu.

Dopuszczamy ładowanie przez styki w dedykowanej podstawce lub ładowanie indukcyjne. Aparaty mają być przenośnymi telefonami komórkowymi, z których można korzystać po zdjęciu z podstawki.

Prosimy o podanie:

- a) producenta i dokładnego modelu telefonu oraz podstawki;
- b) specyfikacji technicznej, w tym deklarowanego czasu rozmów i czuwania;
- c) ceny jednostkowej kompletnego zestawu oraz ceny za 35 zestawów;
- d) warunków gwarancji, serwisu i dostępności sprzętu zastępczego;
- e) dostępności dodatkowych podstawek i akumulatorów;
- f) potwierdzenia zgodności aparatu z oferowaną usługą i funkcjami centrali.

Prosimy, w miarę możliwości, o wycenę dwóch wariantów aparatów.

5. Połączenia

Wymagamy nielimitowanych krajowych połączeń głosowych na standardowe numery stacjonarne i komórkowe dla wszystkich 35 stanowisk.

Prosimy o potwierdzenie, że:

- a) połączenia między numerami wewnętrznymi w obu lokalizacjach są zawarte w abonamencie;
- b) korzystanie z centrali, przełączanie rozmów i przekierowania w ramach oferowanego rozwiązania nie powodują dodatkowych opłat minutowych;
- c) pakiet bez limitu obejmuje połączenia wykonywane z dostarczonych telefonów komórkowych z prezentacją przypisanego numeru stacjonarnego lub numerów głównych.

Prosimy o wskazanie wszelkich wyłączeń z pakietu, zasad uczciwego korzystania oraz ewentualnych ograniczeń czasu trwania pojedynczej rozmowy.

Pakiety transmisji danych w telefonach nie są wymagane i nie powinny stanowić warunku działania usługi.

Prosimy również o podanie maksymalnej liczby jednoczesnych rozmów zewnętrznych obsługiwanych przez centralę, zasad naliczania zajętych kanałów oraz kosztu zwiększenia ich liczby.

6. Przeniesienie numerów i uruchomienie

Prosimy o uwzględnienie pełnego procesu przeniesienia numerów i wdrożenia, obejmującego:

- a) formalności związane z przeniesieniem numerów;

- b) uruchomienie 3 nowych numerów stacjonarnych;
- c) konfigurację centrali, numerów wewnętrznych i obu lokalizacji;
- d) przypisanie numerów do kart SIM i aparatów;
- e) konfigurację panelu i uprawnień użytkowników;
- f) dostawę i konfigurację urządzeń;
- g) testy połączeń przychodzących, wychodzących, wewnętrznych i przełączania rozmów;
- h) instruktaż dla użytkowników i administratorów;
- i) wsparcie podczas migracji i uruchomienia.

Prosimy o podanie przewidywanego terminu realizacji, wymaganych dokumentów, harmonogramu migracji oraz przewidywanego czasu ewentualnej przerwy w działaniu telefonii.

Prosimy o przedstawienie sposobu zapewnienia ciągłości obsługi połączeń podczas przenoszenia numerów oraz postępowania w przypadku problemów z uruchomieniem.

7. Numery faksowe

Prosimy o przedstawienie sposobu obsługi dwóch numerów faksowych, z zachowaniem dotychczasowej numeracji oraz możliwości wysyłania i odbierania faksów.

Prosimy o opis i wycenę:

- a) obsługi istniejących fizycznych urządzeń faksowych, wraz z wymaganym sposobem podłączenia;
- b) alternatywnie — usługi faksu elektronicznego z odbiorem na e-mail i wysyłaniem przez panel.

Dla każdego wariantu prosimy o wskazanie kosztów miesięcznych, kosztów przeniesienia i uruchomienia, wymaganych urządzeń, limitów oraz opłat za wysyłanie i odbieranie faksów.

8. Oferta cenowa i warunki współpracy

Prosimy o pełną kalkulację kosztów, z podaniem cen netto i brutto oraz rozdzieleniem kosztów miesięcznych i jednorazowych.

Kalkulacja powinna obejmować:

- a) abonament za 35 stanowisk z numerami stacjonarnymi i kartami SIM;
- b) abonament za 2 numery faksowe;
- c) koszt wirtualnej centrali;
- d) opłaty za użytkowników, stanowiska, kanały rozmów i dostęp do panelu, jeżeli występują;
- e) koszt pakietu Nielimitowanych połączeń;
- f) koszt przeniesienia numerów i uruchomienia 3 nowych numerów;
- g) koszt konfiguracji, wdrożenia i instruktażu;
- h) koszt 35 telefonów z podstawkami i zasilaczami;
- i) koszt pozostałego wymaganego sprzętu i usług;
- j) wszelkie inne opłaty dodatkowe.

Prosimy o podanie **łącznego miesięcznego kosztu całego rozwiązania, łącznego kosztu jednorazowego oraz całkowitego kosztu w proponowanym okresie umowy.**

Prosimy również o wskazanie:

- a) okresu obowiązywania umowy i ważności oferty;
- b) cen po zakończeniu promocji oraz zasad zmiany lub indeksacji opłat;
- c) warunków rozwiązania umowy;
- d) warunków i kosztów dodawania kolejnych numerów oraz stanowisk;
- e) parametrów SLA, godzin dostępności wsparcia i terminów usuwania awarii;
- f) sposobu weryfikacji zasięgu sieci komórkowej w obu lokalizacjach przed uruchomieniem usługi.

Prosimy o przygotowanie oferty w sposób umożliwiający bezpośrednie porównanie z propozycjami innych operatorów. Przy każdym wymaganiu prosimy wskazać, czy jest spełnione oraz opisać ewentualne ograniczenia lub dodatkowe koszty.
Będziemy wdzięczni za przesłanie kalkulacji wraz z opisem proponowanego rozwiązania technicznego i aparatów telefonicznych.

- a) termin wykonania zamówienia
- b) okres gwarancji: (np. wg załącznika)
- c) warunki płatności

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31-10-2026r w formie:

- a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary
- b) fax-em na numer: 68 479 13 66
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zizr@praca.gov.pl

Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr Rachunku Bankowego:

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest zobowiązany do ujęcia zawartej umowy w Centralnym Rejestrze Umów, w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- a) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- b) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, przed udzieleniem zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego wykluczenia podmiotów objętych sankcjami – załącznik do niniejszej oferty.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Kontakt w sprawie oferty:
Dariusz Wojciechowski
Tel: 684791356 do 11:00
Kom: 602 484 629

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- **podlegamy*** / **nie podlegamy***

wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014,

oraz

- **jesteśmy*** / **nie jesteśmy***

związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/am się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy-
w przypadku braku imiennej pieczęci
należy złożyć czytelny podpis)

*właściwe zaznaczyć lub niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób

Załącznik do oferty

KLAUZULA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Kacper Kałgate, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@zary.praca.gov.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności jednostki upoważnione na podstawie przepisów prawa czy podmioty współpracujące. Dostęp do dokumentacji jest rozszerzony w związku z jawnością postępowań oraz dostępem do informacji publicznej.
7. Dane pochodzą od osób, których dotyczą bądź osób legitymujących się odpowiednim pełnomocnictwem prawnym.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.).
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo do przenoszenia danych.
W sprawie praw należy kontaktować się poprzez adres z pkt. 2.
Uwaga: Prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
10. Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa skutkuje w szczególności brakiem możliwości wzięcia udziału w organizowanym postępowaniu.
13. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie są profilowane.
14. Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą Państwo dodatkowo uzyskać od doradców, urzędników bądź Inspektora Ochrony Danych.