

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

Starszy Referent ds. kadr i zamówień publicznych

w Referacie Organizacyjno – Administracyjnym

Ilość stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **pełny**

Miejsce wykonywania pracy: **Żary**

Wymagania:

Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- Wykształcenie : wyższe (mile widziane z zakresu administracji)
- Znajomość przepisów prawa pracy, aktów wykonawczych
- Znajomość aktów prawnych dotyczących pracowników samorządowych (ustawy, rozporządzenia)
- Ogólna znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (potwierdzone certyfikatem)
- Staż pracy w jednostce samorządowej minimum 1 rok
- Znajomość programu „Płatnik”

dodatkowe:

- Odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- Rzetelność i dokładność,
- Umiejętność biegłej obsługi komputera
- Komunikatywność
- Prawo jazdy kategorii B

Określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

W zakresie spraw personalnych:

- prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu,
- sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy,
- zarządzanie danymi dotyczącymi składników płacy pracowników,
- kontrola dyscypliny pracy,
- prowadzenie spraw związanych z przeglądem kadrowym i ocenami kwalifikacyjnymi,
- organizowanie praktyk zawodowych uczniów, studentów i wolontariuszy,
- organizowanie staży zawodowych bezrobotnej młodzieży,
- prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniem i awansowaniem pracowników,
- przygotowywanie i opracowywanie decyzji kadrowych,
- opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników urzędu,
- realizacja bieżących spraw kadrowych

W zakresie spraw zamówień publicznych:

- Koordynacja nad całokształtem działań PUP związanych z zamówieniami publicznymi, w tym współpraca z poszczególnymi Działami, Referatami w przygotowaniu SIWZ,
- Przygotowywanie i prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
- Nadzór nad prawidłowością stosowania procedur zamówień publicznych,
- Sporządzanie planów zamówień publicznych,
- Obsługa posiedzeń komisji przetargowej.

- Sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- f) Oświadczenie o niekaralności
- g) Kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu - Powiatowy Urząd Pracy, 68-200 Żary, ul. Mieszka I 15. Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zamkniętej kopercie (na kopercie należy podać adres zwrotny) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy Referent ds. kadr i zamówień publicznych** w terminie do dnia 24 grudnia 2008r. r. /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info - ogłoszenia/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie (I piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”.