

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. Szkoleń – Lider Klubu Pracy

nazwa stanowiska pracy

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny

Miejsce wykonywania pracy: PUP Żary

I. Wymagania:

Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Nieposzlakowana opinia,

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe humanistyczne.
- Znajomość Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych i KPA.

2. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność obsługi komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez PUP oraz promowaniu tych usług,
2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia,
3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń,
4. Zlecenie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym,
5. Kierowanie na szkolenia indywidualne, wskazane przez osobę uprawnioną oraz szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
6. Monitorowanie przebiegu szkoleń oraz prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń.
7. Realizacja szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
8. Realizacja zajęć aktywizacyjnych potrzebnych bezrobotnym lub poszukującym pracy,
9. Gromadzenie, opracowywanie i aktualizowanie informacji przydatnych bezrobotnym, poszukującym pracy i innym osobom zainteresowanym aktywnym poszukiwaniem pracy,

10. Udostępnianie w siedzibie urzędu i innych wybranych miejscach publicznych informacji o zakresie i sposobie dostępu do informacji i danych przydatnych dla osób zainteresowanych aktywnym poszukiwaniem pracy i samozatrudnieniem,
11. Udostępnianie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: zizr@praca.gov.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary. Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Referent ds. Szkoleń – Lider Klubu Pracy** w terminie do dnia **31 grudnia 2008 roku /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”*.