

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Pośrednik Pracy - Stażysta

nazwa stanowiska pracy

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny

Miejsce wykonywania pracy: PUP Żary

#### I. Wymagania:

##### Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- Nieposzlakowana opinia,

##### 1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie (preferowane wyższe)

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych i KPA.
- Biegła znajomość obsługi komputera
- Mile widziana znajomość języka obcego

#### II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
- b) Udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach
- c) Pozyskiwanie ofert pracy
- d) Organizowanie spotkań osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami ( giełdy pracy, targi pracy)
- e) Świadczenie usług w zakresie Międzynarodowego Pośrednictwa Pracy
- f) Współpraca z innymi urzędami w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia w tym z za granicy
- g) Współpraca z partnerami rynku pracy
- h) Zbieranie i analiza informacji o lokalnym rynku pracy
- i) Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie kierowania osób bezrobotnych do prac społecznie użytecznych.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- j) życiorys (CV)
- k) list motywacyjny
- l) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /
- m) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- n) Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
- o) Oświadczenie o niekaralności,
- p) kopia dowodu osobistego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary. Dokumenty aplikacyjne należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Pośrednik Pracy - stażysta w terminie do dnia 23.01.2009r.** /nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP/.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[pup.zary.sisco.info./](http://pup.zary.sisco.info/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”.*

Dyrektor PUP  
Józef Tarniowy