

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH
Ogłasza nabór na stanowisko
SPECJALISTA DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO - STAŻYSTA

W KOMÓRCE Centrum Aktywizacji Zawodowej

PUP w Żarach ul. Mieszka I 15 68-200 Żary

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: Pełny

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,

1.1 Wymagania (obligatoryjne) niezbędne:

- a) Posiada wykształcenie wyższe humanistyczne z tytułem magistra – wymagany profil: socjologia, psychologia, doradztwo zawodowe
- b) Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i KPA,
- d) Umiejętność obsługi komputera

1.2 Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole i samodzielnie,
- b) Gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Do zadań szczegółowych należy:

1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez PUP oraz promowaniu tych usług,
2. Diagnostowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia,
3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń,
4. Zlecanie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym,
5. Kierowanie na szkolenia indywidualne, wskazane przez osobę uprawnioną oraz szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
6. Monitorowanie przebiegu szkoleń oraz prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
7. Inicjowanie i organizowanie przygotowania zawodowego osób dorosłych.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (oraz dotychczasowy przebieg zatrudnienia),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- f) Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy (w przypadku braku nie skutkuje odrzuceniem oferty),
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) kopia dowodu osobistego,
- j) inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PUP w Żarach, lub pocztą na adres Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta w Komórcie Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP**, w terminie do dnia **01 lutego 2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info/ oraz na tablicy informacyjnej PUP w Żarach (pierwsze piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r.,Nr 223, poz. 1458.)*”.

Zastępca Dyrektora
Maria Kozłowska