

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH**  
**Ogłasza nabór na stanowisko**

**Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta ½ etatu**  
**- Lider Klubu Pracy – stażysta ½ etatu**

**W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

PUP w Żarach ul Mieszka I 15

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: Pełny 1/1 etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

**1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,

**1.1 Wymagania (obligatoryjne) niezbędne:**

- a) Posiada wykształcenie: wyższe ekonomiczne – preferowane magisterskie,
- b) Mile widziany staż w publicznych służbach zatrudnienia,
- c) Znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i KPA,
- e) Umiejętność obsługi komputera

**1.2 Wymagania dodatkowe:**

- a) Kreatywność, dyspozycyjność
- b) Sumienność, rzetelność, dokładność,

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez PUP oraz promowaniu tych usług,
2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia,
3. Sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń,
4. Zlecanie przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym,
5. Kierowanie na szkolenia indywidualne, wskazane przez osobę uprawnioną oraz szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
6. Monitorowanie przebiegu szkoleń oraz prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
7. Finansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych,
8. Udzieleniu pożyczki szkoleniowej,
9. Inicjowanie i organizowanie przygotowania zawodowego osób dorosłych,
10. Realizacja szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
11. Realizacja zajęć aktywizacyjnych,
12. Tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych,

**13. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (oraz dotychczasowy przebieg zatrudnienia),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- f) Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy (w przypadku braku nie skutkuje odrzuceniem oferty),
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) Oświadczenie, iż kserokopie załączonych dokumentów do oferty są zgodne z oryginałem
- j) inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PUP w Żarach, lub pocztą na adres Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary) z dopiskiem: **Dotyczy naboru**

**na stanowisko Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta (1/2 etatu) – Lider Klubu Pracy – stażysta (1/2 etatu) w Centrum Aktywizacji Zawodowej w terminie do dnia 08.11.2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info/ oraz na tablicy informacyjnej PUP w Żarach (pierwsze piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1) **list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,**

2) **CV opatrzone klauzulą** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458.)” – **klauzula podpisana przez kandydata.**

DYREKTOR  
Józef Tarniowy