

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Żarach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Pośrednik Pracy

w Dziale

Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: ½ etatu

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,

1.1 Wymagania (obligatoryjne) niezbędne:

- a) Posiadane wykształcenie: wyższe
- b) Staż pracy na stanowisku: przynajmniej rok stażu pracy w zakresie pośrednictwa pracy

1.2 Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dokładność, cierpliwość i zyczliwość, odporność na stres, kreatywność
- b) Biegła obsługa komputera,
- c) **Znajomość przepisów prawa:**
 - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Postępowanie przy przyjmowaniu i upowszechnianiu i realizacji ofert pracy,
- b) Postępowanie przy realizacji krajowej i zagranicznej oferty pracy,
- c) Podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z pracodawcą krajowym,
- d) Podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z osobą zarejestrowaną,
- e) Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy,
- f) Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku odpowiedniej pracy,
- g) Wykonywanie zadań w zakresie pośrednictwa EURES,
- h) Zadania związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- i) Udostępnianie osobie zarejestrowanej i niezarejestrowanej informacji na temat wolnych miejsc pracy znajdujących się w dyspozycji Urzędu,
- j) Znajomość zasad opracowania oraz przygotowanie Monitoringu Zawodów Deficytowych i Nadwyżkowych,
- k) Przygotowanie informacji o rynku pracy dla potrzeb statystyki Powiatowej Rady Zatrudnienia,
- l) Udzielanie informacji o ofertach w przypadku ubiegania się o dodatek aktywizacyjny przez osoby bezrobotne.

Na w/w stanowisku pracy zapewnia się ergonomiczne warunki do wykonywania zadań.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach /,

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (oraz dotychczasowy przebieg zatrudnienia),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- f) Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy (w przypadku braku nie skutkuje odrzuceniem oferty),
- g) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) Oświadczenie, iż kserokopie załączonych dokumentów do oferty są zgodne z oryginałem,
- j) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zatrudnienia (regulamin zamieszczony na BIP urzędu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PUP w Żarach, lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednik Pracy w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej**, w terminie do dnia **05.09.2014 r.**

Zastrzega się prawo unieważnienia ogłoszenia o naborze na każdym etapie postępowania.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info/ oraz na tablicy informacyjnej PUP w Żarach (pierwsze piętro).

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na **)

***) technika naboru: rozmowa kwalifikacyjna lub/i test sprawdzający w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na danym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny – **opatrzone własnoręcznym podpisem,**
- 2) CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458.)” – **klauzula podpisana przez kandydata.**

DYREKTOR
Józef Turmianow