

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Żarach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Pośrednik Pracy - stażysta**

**w Dziale**

**Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 3/4 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

**1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- d) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) Nieposzlakowana opinia,

**1.1 Wymagania (obligatoryjne) niezbędne:**

- a) Posiadane wykształcenie: średnie lub wyższe
- b) Staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego - przynajmniej rok stażu pracy

**1.2 Wymagania dodatkowe:**

- a) Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność, kreatywność, dokładność, cierpliwość, życzliwość odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania kontaktów,
- b) Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) Mile widziana znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym
- d) Zapoznanie się z przepisami prawa:
  - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń dotyczących w/w ustawy,
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - Ustawa o ochronie danych osobowych,
  - Ustawa o pracownikach samorządowych

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:**

- a) Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z osobą bezrobotną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy,
- b) Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy lub przedstawienia propozycji pomocy
- c) Promocja świadczonych usług przez Urząd,
- d) Organizacja giełd pracy, spotkań, targów pracy,
- e) Zadania związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:
  - udzielanie partnerom rynku pracy pełnej informacji o obowiązkach wynikających z faktu otrzymania pomocy publicznej,
  - pozyskiwanie pracodawców do uczestnictwa w projektach,
  - prowadzenie banku chętnych osób do uczestnictwa w projekcie.

Na w/w stanowisku pracy zapewniana jest ergonomiczne warunki do wykonywania zadań.

**3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach/,

- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (oraz dotychczasowy przebieg zatrudnienia),
  - e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
  - f) Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy (w przypadku braku nie skutkuje odrzuceniem oferty),
  - g) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - h) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - i) Oświadczenie, iż kserokopie załączonych dokumentów do oferty są zgodne z oryginałem,
  - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zatrudnienia (regulamin zamieszczony na BIP urzędu).
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PUP w Żarach, lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednik pracy - stażysta w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej”, w terminie do dnia **22.09.2017 r.**
5. Informacje dotyczące naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info/ w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy informacyjnej PUP w Żarach (pierwsze piętro).
6. Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:  
rozmowa kwalifikacyjna lub/i test sprawdzający w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na danym stanowisku pracy.

Zastrzega się prawo unieważnienia ogłoszenia o naborze na każdym etapie postępowania.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie **nie będą** rozpatrywane.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) list motywacyjny – **opatrzone własnoręcznym podpisem,**
- 2) CV opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902)” – **klauzula podpisana przez kandydata.**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach  
*Jożef Tarniowy*

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje się, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z siedzibą w Żarach ul. Mieszka I 15,
- 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko Pośrednik pracy - stażysta i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy