

Żary, dnia 11 lipca 2019 r.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Żarach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Starszy Referent ds. Funduszu Pracy

w Dziale **Finansowo-Księgowym**
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- d) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Nieposzlakowana opinia,

1.1 Wymagania (obligatoryjne) niezbędne:

- a) Posiadane wykształcenie: **średnie ekonomiczne lub wyższe**
- b) Staż pracy: **w przypadku wykształcenia średniego minimum 2 lata**

1.2 Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu komputerowego do prowadzenia ewidencji księgowej
- mile widziana praca w księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- mile widziana znajomość obsługi programu WORD i EXCEL

Zapoznanie się z przepisami prawa:

- Ustawa o rachunkowości, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- Kontrola finansowa wydatków: na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, świadczeń dla osób bezrobotnych i innych wydatków z Funduszu Pracy,
- Sporządzanie przelewów bankowych wydatków Funduszu Pracy,
- Przygotowanie, sprawdzanie i dekretowanie dokumentów księgowych,
- Prowadzenie ewidencji księgowej przy użyciu systemu informatycznego,
- Nadzorowanie poprawności wydatków Funduszu Pracy w układzie tytułów i paragrafów budżetowych,
- Przygotowywanie analiz i informacji o realizacji wydatków i limitów Funduszu Pracy,
- Przygotowywanie dokumentów księgowych do przekazania do archiwum zakładowego.

Na w/w stanowisku pracy zapewnia się ergonomiczne warunki do wykonywania zadań.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Życiorys (CV),
 - b) List motywacyjny,
 - c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach/,
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (oraz dotychczasowy przebieg zatrudnienia),
 - e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
 - f) Referencje, opinie z poprzednich miejsc pracy (w przypadku braku nie skutkuje odrzuceniem oferty),
 - g) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - h) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) Oświadczenie, iż kserokopie załączonych dokumentów do oferty są zgodne z oryginałem,
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zatrudnienia (regulamin zamieszczony na BIP urzędu).
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie PUP w Żarach, lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Referent ds. Funduszu Pracy w Dziale Finansowo-Księgowym*”, w terminie do dnia **22 lipca 2019r.**
5. Informacje dotyczące naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pup.zary.sisco.info/ w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy informacyjnej PUP w Żarach (pierwsze piętro).
6. Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
7. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:
rozmowa kwalifikacyjna lub/i test sprawdzający w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na danym stanowisku pracy.
8. Wybrany kandydat przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia)
9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym urzędzie Pracy w Żarach w miesiącu czerwiec 2019r. wynosi 19,76%

Zastrzega się prawo unieważnienia ogłoszenia o naborze na każdym etapie postępowania.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie **nie będą** rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny – *opatrzone własnoręcznym podpisem,*
- 2) CV opatrzone klauzulą Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27*

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)". – klauzula podpisana przez kandydata.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafał Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@bhpx.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja praw i obowiązków Administratora w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w ramach wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wymagane przepisami prawa, w związku z prowadzonym procesem rekrutacji;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do podjęcia i realizacji stosunku pracy;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (w szczególności dochodzenie roszczeń);
 - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w ramach wyrażonej, wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii;
 - na podstawie art. 9 ust. 1 lit. h RODO, jako niezbędne do oceny zdolności pracownika do pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie uzasadnionych przepisów prawa (np. medycyna pracy)
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania i usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Uwaga: prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie są profilowane.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach
Józef Tarniowcy