

Żary 29.04.2008r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Mieszka I  
68 – 200 Żary  
tel. (068) 479 13 56  
fax: (068) 479 13 66  
e-mail: zizr@praca.gov.pl

**ZATWIERDZIŁ**

**1. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Żarach  
68 – 200 Żary, ul. Mieszka I 15  
tel./fax (068) 4791356 / 4791366  
NIP: 928-174-25-01

**2. Informacje wprowadzające:**

- 1) PUP w Żarach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 2) Przedmiotem postępowania jest zamówienie na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych w zakresie w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.
- 3) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmian, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
  - b) „Postępowanie” – postępowanie przeprowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w szczegółowy sposób opisany w punkcie 3 SIWZ.
  - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie w ramach projektu pn: „Europejskie perspektywy – program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w powiecie żarskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet VI – rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.1 – poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie; Poddziałanie 6.1.3 – poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych w okresie do 30 listopada 2008 r. szkoleń dla osób bezrobotnych w zakresie:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia na 1 osobę	Liczba osób szkolonych
1.	Spawacz – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG	min. 146 godz. (4-6 godz. dziennie)	20 osób
2.	Spawacz – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG	min. 146 godz. (4-6 godz. dziennie)	20 osób
3.	Magazynier (z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym i akumulatorowym, komputera i programów magazynowych)	min. 145 godz. (4-6 godz. dziennie)	40 osób (2 grupy po 20 osób)

Kod CPV: 80420000-4 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem Zamówienia jest:

- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego,
- uzyskanie przez osoby bezrobotne wymaganych uprawnień w ramach realizowanego szkolenia, tj.:

L.p.	Nazwa szkolenia	Uzyskane uprawnienia/zaświadczenia
1.	Spawacz – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG	- książka spawacza - świadectwo egzaminu spawacza wg PN-EN 287-1 135 w polsko-angielskiej lub polsko-niemieckiej wersji językowej.
2.	Spawacz – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG	- książka spawacza - świadectwo egzaminu spawacza wg PN-EN 287-1 141 w polsko-angielskiej lub polsko-niemieckiej wersji językowej.
3.	Magazynier (z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym i akumulatorowym, komputera i programów magazynowych)	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia obejmującego obsługę komputera i programów magazynowych, - uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego lub Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym i akumulatorowym

#### Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny w trakcie trwania szkolenia.
- 2) Zapewnienia uczestnikom szkolenia sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia, w tym zapewnienia (zakupu) uczestnikom szkolenia odpowiednich materiałów szkoleniowych (tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą na w posiadanie absolwentów w/w kursów.
- 3) Ubezpieczenia uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) W terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia Wykonawca przekaze do Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oryginały zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 5) W terminie do 45 dni od dnia zakończenia szkolenia Wykonawca przekaze do powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oryginały uprawnień zawodowych oraz ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem – dotyczy osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu.
- 6) Umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji:

***Szkolenie w ramach projektu pn: „Europejskie perspektywy – program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w powiecie żarskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet VI – rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.1 – poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie; Poddziałanie 6.1.3 – poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych***

oraz ologowania zaświadczeń symbolami UE, PO KL i EFS zgodnie księgą tożsamości dostępnej na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia catering (tj. napoje ciepłe i zimne, przekąski).

Miejsce szkolenia: część teoretyczna i praktyczna – teren powiatu żarskiego.

Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się w godz. 09.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup>, codziennie od poniedziałku do piątku  
(z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt).

Okres trwania szkolenia: max 2 miesiące od dnia podpisania umowy szkoleniowej.

#### **4. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części Zamówienia:

- I część – Spawacz – metoda MAG
- II część – Spawacz – metoda TIG
- III część – Magazynier

Oferty powinny być złożone w odrębnej kopercie dla każdej części Zamówienia.

#### **5. Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.

#### **6. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. Termin wykonania zamówienia:** w okresie do 30 listopada 2008r.

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty ( w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych. Ponadto, wykonawca powinien złożyć oświadczenie mówiące o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki urząd Pracy jest aktualne w roku bieżącym, tj. 2008, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – zgodnie z załącznikiem nr.1.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r., Nr 223. Poz165) – zgodnie z załącznikiem nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o nie wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 2007r., nr 223, poz. 1655) – zgodnie z załącznikiem nr 3
- 6) Program szkolenia zawierający w szczególność:
  - nazwę i zakres szkolenia;
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
  - cele szkolenia;
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
  - sposób sprawdzenia efektów szkolenia;
  - informację nt. wykorzystania standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl))
- 7) Harmonogram szkolenia z wyszczególnieniem godzin i tematów zajęć.
- 8) Preliminarz kosztów szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 4 – bez żadnych skreśleń).
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 10) Informacja dot. wyposażenia w sprzęt dydaktyczny ( z określeniem np. liczby komputerów, spawarek, innych), pomieszczenia dydaktyczne (wykaz sal wykładowych z określeniem liczby miejsc szkoleniowych), pomoce naukowe, oraz wyposażenia w sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych (np. rzutnik multimedialny, itp.) dla danego kierunku szkolenia.
- 11) Informacja na temat dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
- 12) Certyfikat jakości usług (jeżeli wykonawca posiada).

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Będą brane pod uwagę różne formy certyfikatów, np.: certyfikaty systemu zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, atesty, itp.

- 13) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji z informacją o współfinansowaniu szkolenia z EFS zgodnie z zaleceniem zawartym w pkt.3 ust.6) SIWZ.

**Jeżeli Wykonawca bierze udział w kilku częściach zamówienia wymagane są kompletne dokumenty dla każdej z nich.**

#### **11. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30dni.

Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonych w punkcie 13 SIWZ.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oferty i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 3) Warunki formalne sporządzenia ofert:
  - a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
    - wszystkich stronach ofert,
    - załącznikach,
    - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
  - b) Oferta musi być zespolona, tj. arkusze (kartki) ofert powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane (z zachowaniem numeracji ciągłej).
  - c) W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
  - d) Wszelkie poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - e) Wszelkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w treści formularzy (dokumentów) przygotowanych przez Zamawiającego spowodują odrzucenie oferty.
- 4) Oferty należy składać (odrębnie dla każdej części) w zaklejonej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy i napisem:  
Przetarg nieograniczony – usługa szkoleniowa .....(nazwa części zamówienia).
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak pkt 4 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 6) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 4 z dopiskiem „wycofanie”.

### **13. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę w zamkniętej kopercie (odrębnie dla każdej części Zamówienia) z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy i napisem:

**Przetarg nieograniczony – usługa szkoleniowa.....(nazwa części zamówienia).**

Ofertę Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12 tj. Sekretariacie PUP w Żarach, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary w terminie do dnia **26.05.2008r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 22 w siedzibie Zamawiającego w dniu **26.05.2008r. o godz. 11<sup>15</sup>**.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena ofert powinna być podana cyfrowo i słownie.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
- przygotowania dla uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych;
- wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn, i urządzeń oraz pojazdów niezbędnych do realizacji zajęć;
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca zamieszkania;
- wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- związanych z obsługą szkolenia;
- związanych z zapewnieniem cateringu dla uczestników szkolenia;
- przeprowadzenia egzaminu dla uczestników szkolenia;
- przygotowania dla uczestników szkolenia zaświadczeń /dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp./ o ukończeniu szkolenia;

Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych PLN.

## 16. Kryteria oceny i sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) koszt szkolenia – 40%
- b) doświadczenie kadry dydaktycznej – 20%
- c) czas trwania i miejsce szkolenia – 15 %
- d) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 15%
- e) dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne – 10%

Ad.a) Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość} = [(C_n/C_b) \times 20\% + (K_n/K_b) \times 20\%] \times 100\%$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ogółem (brutto) wśród złożonych ofert

$C_b$  – cena ogółem (brutto) rozpatrywanej oferty

$K_n$  – najniższy koszt osobogodziny szkolenia wśród złożonych

ofert

$K_b$  – koszt osobogodziny szkolenia rozpatrywanej oferty

Ad.b) Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Elementy podlegające ocenie:	Liczba punktów	
1.	Doświadczenie zawodowe	w okresie ostatnich 2 lat – 5 szkoleń	100 pkt
2.	wykładowców w zakresie	w okresie ostatnich 2 lat – 3 szkolenia	75 pkt
3.	prowadzenia szkoleń	w okresie ostatnich 2 lat – 2 szkolenia	50 pkt
4.	związanych z przedmiotem	w okresie ostatnich 2 lat – 1 szkolenie	25 pkt
5.	zamówienia	W okresie ostatnich 2 lat – 0 szkoleń	25 pkt

Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców danego kursu zostanie podzielona przez liczbę wykładowców tego kursu.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 20 \%$$



Ad.c) Elementy podlegające ocenie:

- 1.miejsce szkolenia na terenie miasta Żary lub Lubsko
- 2.zajęcia w godz. 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 3.zajęcia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt)
- 4.czas trwania szkolenia: max 2 miesiące

Wartość punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

Oferta spełniająca wszystkie wymienione warunki	100 pkt
Oferta spełniająca co najmniej 2 wymienione warunki	50 pkt
Oferta spełniająca nie więcej niż 1 wymieniony warunek	0 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 15\%$$

Ad.d) Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Elementy podlegające ocenie:	Liczba punktów
1.	posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	100 pkt
2.	brak certyfikatu jakości usług	0 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 15\%$$

Ad.e) Elementy podlegające ocenie:

1. siedziba, w której ma być przeprowadzone szkolenie zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i jakościowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. nadzór wewnętrzny, stały kontakt w miejscu szkolenia z osobą odpowiedzialną za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy,
3. zapewnienie każdemu z uczestników materiałów dydaktycznych przechodzących na własność uczestnika
4. zagwarantowanie dla każdego uczestnika szkolenia samodzielnego stanowiska szkoleniowego

Wartość punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

Oferta spełniająca wszystkie wymienione warunki	100 pkt
Oferta spełniająca co najmniej 3 wymienione warunki	50 pkt
Oferta spełniająca nie więcej niż 1 wymieniony warunek	0 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Wartość = liczba przyznanych punktów x 10%

Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych..
- 5) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Przekazując dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencje uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

#### **18. Adres do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**PUP w Żarach – ul. Mieszka 1/15, 68-200 Żary**

**Fax: 068 479 13 66**

**e-mail : [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)**

#### **19. Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **20. Adres poczty elektronicznej:**

[zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)

#### **21. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **22. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

#### **24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy:**

Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie podpisana z Wykonawcą umowa przedwstępna. Wzór umowy przedwstępnej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Przed każdym zamówieniem (zorganizowaniem szkolenia) będzie zawierana umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – Instytucją Szkoleniową.

Ogólne warunki umowy przedstawiają się następująco:

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych
  - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
2. Prowadzenia imiennej listy obecności na zajęciach z własnoręcznym potwierdzeniem obecności Bezrobotnych na szkoleniu.
3. Każdorazowego informowania Zamawiającego o nieobecnościach Bezrobotnych na zajęciach do 2 dnia nieobecności.
4. Przekazania Zamawiającemu listy obecności Bezrobotnych na zajęciach w terminie do 1 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji szkolenia oraz niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
5. Ubezpieczenia Bezrobotnych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. Warunkiem wystawienia faktury do zapłaty przez Wykonawcę jest:
  - a) realizacja ustaleń określonych w niniejszej umowie,
  - b) dostarczenie kopii lub duplikatów dokumentu zaświadczonego i potwierdzającego ukończenie szkolenia,
  - c) dostarczenie wypełnionych ankiet,
  - d) przekazania listy obecności Bezrobotnych na zajęciach.
7. Zapłata za szkolenie będzie dokonana w terminie 14 dni, na konto wskazane przez Wykonawcę po spełnieniu warunków określonych w § 9 niniejszej umowy i dostarczeniu faktury wraz ze specyfikacją faktycznie poniesionych kosztów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia poprzez swoich przedstawicieli w zajęciach, zorganizowanych dla Bezrobotnych, w celu kontroli prawidłowości realizacji warunków umowy i programu szkolenia.

9. Zamawiający w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień wynikających z niniejszej umowy może odmówić zapłaty części lub całości kosztów szkolenia Wykonawcy.
10. Wszelkie zobowiązania wynikające po dniu odmowy zapłaty pozostałych kosztów ponosi odpowiednio Wykonawca.

## **25. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **26. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w tym zakresie.

## **27. Środki ochrony prawnej:**

Do niniejszej umowy procedury mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługujące Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wniesienie protestu jest niedopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protest powinien wskazywać:
  - oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
  - zawierać żądanie,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższym terminie uznaje się za oddalone.
8. W sprawach dotyczących protestów, nieregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **28. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1. Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu w płatnościach
- załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 4. Preliminarz kosztów szkolenia
- załącznik nr 5. Umowa o zorganizowanie szkolenia dla bezrobotnych

.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejsowość, data

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIE ZALEGANIU W PŁATNOŚCIACH**

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

.....  
pieczęć i podpis upoważnionej osoby

.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejsowość, data

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w **art. 22 ust.1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655), tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
pieczęć i podpis upoważnionej osoby

.....  
pieczęć firmowa

.....  
miejsowość, data

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści



majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
pieczęć i podpis upoważnionej osoby

.....  
pieczęć firmowa

## PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA

Nazwa szkolenia .....

1. Czas trwania ..... dni roboczych
2. Liczba uczestników: ..... osób
3. Liczba godzin zajęć praktycznych .....
4. Liczba godzin wykładowych .....
5. Liczba godzin instruktażu .....

Lp.	Treść	Stawka	Ilość (jednostka)	Kwota w zł
<b>I WYNAGRODZENIA BEZPOŚREDNIE</b>				
1	Wykładowcy			
2	Instruktorzy			
3	Kierownik kursu			
4	Sekretarz kursu			
5	Nadzór techniczny lub (oraz) pedagogiczny			
6	Egzaminy końcowe			
7	Inne .....			
8	<i><b>Wynagrodzenia bezpośrednie razem:</b></i>			
<b>II MATERIAŁY BEZPOŚREDNIE</b>				
1	Materiały podstawowe i pomocnicze do zajęć praktycznych			
2	Środki dydaktyczne			
3	Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza			
4	<i><b>Materiały bezpośrednie razem:</b></i>			
<b>III INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>				
1	Dzierżawa warsztatów, sal wykładowych			
2	Dzierżawa urządzeń i sprzęty			
3	Amortyzacja środków trwałych			
4	Ubezpieczenie uczestników szkolenia			
5	Catering			
6	Koszty stałe			
7	Inne .....			
8	<i><b>Inne koszty bezpośrednie razem:</b></i>			
<b>IV</b>	<b>KOSZTY WŁASNE RAZEM (poz.I.8. + poz. II.4. + poz.III.8.)</b>			
<b>V</b>	<b>Dojazdy instruktorów i wykładowców</b>			
<b>VI</b>	<b>OGÓŁEM CENA SZKOLENIA (KOSZT DLA GRUPY ..... – OSOBOWEJ*)</b>			
Ogółem cena szkolenia słownie: .....				
<b>VII</b>	<b>KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA</b>			
Koszt osobogodziny słownie: .....				

\* kalkulacja kosztów w zależności od rodzaju szkolenia zgodnie z pkt 3 specyfikacji

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis uprawnionej osoby

**UMOWA**  
**o zorganizowanie szkolenia dla bezrobotnych**

Zawarta w dniu ..... na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żarach, reprezentowanym przez Pana ..... Dyrektora, działającego z upoważnienia....., zwanym dalej „Zamawiającym” a ..... reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy szkolenia pn.

..... – dla ..... osób  
(nazwa szkolenia)

Zakres szkolenia: .....

Miejsce realizacji szkolenia: .....

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zorganizowania szkolenia w ciągu 30 dni od dnia jego zlecenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie liczby osób wskazanych w pkt 1 w przypadku gdy z powodów ekonomicznych lub bieżących potrzeb, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

**§ 2**

1. Szkoleniem objęte zostaną osoby bezrobotne kierowane przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2008 r. do Wykonawcy w celu nabycia, podniesienia, bądź zmiany kwalifikacji zawodowych.
2. Termin szkolenia uzgodniony będą każdorazowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie odrębnych umów.

3. Podstawą przyjęcia na szkolenie będzie skierowanie na szkolenie wystawione przez Zamawiającego osobie bezrobotnej.

### § 3

W okresie trwania umowy Wykonawca związany jest ofertą, wyłonioną w wyniku przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ....., która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający wskazuje do współpracy :

.....

2. Wykonawca wskazuje do współpracy :

.....

### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego,

2. ustawy z dnia 20.04.2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn.zm.),

3. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### § 6

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby urzędu .

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_