Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część I - Instrukcja Dla Wykonawców

„Instalacja okablowania strukturalnego i zasilania dedykowanego”

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego 3
2. Tryb udzielenia zamówienia 3
3. Opis przedmiotu zamówienia 3
4. Oferty częściowe 3
5. Zamówienia uzupełniające 3
6. Informacja o ofercie wariantowej 3
7. Termin wykonania zamówienia 3
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków 3
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 4
10. Wymagania dotyczące wadium 6
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 6
12. Opis sposobu przygotowywania oferty 6
    - 12.1 Wymagania podstawowe 6
    - 12.2 Forma oferty 7
    - 12.3 Zawartość oferty 8
    - 12.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji 8
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 8
    - 13.1 Wyjaśnianie treści SIWZ 8
    - 13.2 Zmiany w treści SIWZ 8
14. Zebranie Wykonawców 9
15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 9
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami 9
17. Adres poczty elektronicznej i faks 9
18. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej 9
19. Miejsce i termin składania ofert 9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 10
    - 20.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty 10
    - 20.2 Zmiana złożonej oferty 10

20.3 Wycofanie złożonej oferty 10
21. Miejsce i termin otwarcia ofert..... 10
22. Tryb otwarcia ofert 10
23. Zwrot oferty bez otwierania 10
24. Termin związania ofertą 10
25. Opis sposobu obliczenia ceny..... 11
26. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych 11
27. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert..... 11
28. Oferta z rażąco niską ceną 12
29. Tryb oceny ofert 12
29.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek 12
29.2 Sprawdzanie wiarygodności ofert 12
30. Odrzucenie oferty 13
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 13
32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... 13
33. Unieważnienie postępowania 14
34. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy..... 14
35. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej..... 14
36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu..... 15
37. Środki ochrony prawnej..... 15
38. Informacja o podwykonawcach..... 15
39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ..... 16

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
ul. Mieszka I 15
68-200 Żary

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą".

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu instalacji infrastruktury teleinformatycznej wraz z układem zasilania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części III SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia. Kod CPV: 72710000-0

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania jeżeli zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 67 Ustawy.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie :

- do dnia 18 grudnia 2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tzn.

a) wykonali w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania lub jeżeli okres funkcjonowania Wykonawcy jest krótszy w tym okresie, instalację co najmniej jednej sieci strukturalnej LAN (sieć logiczna + wydzielone zasilanie dedykowane), której ilość punktów dostępowych w sieci przekraczała 60,
b) dysponują co najmniej dwoma osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji sieci strukturalnej
c) dysponują co najmniej jedną osobą z potwierdzonymi uprawnieniami (SEP) do wykonywania instalacji elektrycznych do 1 kV,

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie dokumentów wymaganych w niniejszej specyfikacji.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy", stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
5. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia..

   Jeżeli Wykonawca nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej składa oświadczenie, że takie ubezpieczenie zostanie zawarte najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż **100000,00** zł. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli

Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Dokumenty dodatkowe wynikające z treści specyfikacji:

6. Dokument zgodności bezpieczeństwa z normami Unii Europejskiej proponowanego systemu sieci strukturalnej (CE) – ksero z potwierdzeniem oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Zaakceptowany podpisem wzór Umowy.
8. Certyfikat lub inny dokument wydany przez producenta oferowanego rozwiązania okablowania sieciowego, potwierdzającego posiadanie przez minimum jedną osobę personelu Wykonawcy, uprawnień i umiejętności w zakresie instalacji okablowania strukturalnego dla danego rozwiązania.
9. Certyfikat lub inny dokument, wystawiony przez producenta proponowanego rozwiązania dotyczącego instalacji okablowania strukturalnego dla Wykonawcy, gwarantujący poprawne wykonanie całej sieci zgodnie z warunkami umożliwiającymi uzyskanie 25 letniej lub dłuższej gwarancji.
10. Kopia badania lub inny dokument wydany przez niezależne laboratorium wykonujące badanie, potwierdzające zgodność kanału transmisyjnego zaproponowanego okablowania strukturalnego z normami ANSI/TIA-568-B.1, ISO/IEC FDIS 11801:2002.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.1, 9.2, 9.3 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustawionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie załączniki, oświadczenia, dokumenty, certyfikaty, dyplomy, opisy i inne ujęte w ofercie

– należy składać w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa.
4. Oferta może być złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy, z zachowaniem następujących wymagań:
   a) Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,
   b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297. § 1.: *kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

12.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Zaleca się, aby wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (to jest wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Zaleca się, aby wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst były parafowane i datowane.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełniony Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument muszą poświadczyć wszyscy konsorcjanci realizujący ofertę.
4. Kosztorys ofertowy.
5. Pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ.

12.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

13.2. Zmiany w treści SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p.. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza

tę informację na stronie internetowej.

14. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jednocześnie Zamawiający informuje że dnia 07.09.2009 od godziny 8:30 do 10:30 będzie można dokonać oględzin miejsca inwestycji.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Przekazując dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ponadto strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach siedzib i adresów dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach, korespondencja wysłana na adres podany w ofercie lub w umowie uważa się za prawidłowo doręczony.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  Dariusz Wojciechowski
  (godziny kontaktu codziennie w dni robocze od godz. 7^{00} - 11^{00}
  e-mail: zizr@praca.gov.pl, fax: 068/479-13-66

- w sprawach dotyczących procedury:
  Alicja Męderowicz
  (godziny kontaktu codziennie w dni robocze od godz. 8^{00} - 14^{00}

17. Adres poczty elektronicznej i faks

zizr@praca.gov.pl , fax: 068/479-13-66

18. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy i napisem:

Przetarg nieograniczony – Instalacja okablowania strukturalnego i zasilania dedykowanego

Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 w terminie do dnia **28.09.2009 r. do godz. 9 ^{00}.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w razie błędnego opisu oferty.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

20.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ".

20.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 22 w siedzibie Zamawiającego ul. Mieszka I 15 w dniu **28.09.2009 r. o godz. 9^{30}** (drugie piętro)

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
   a) nazwy i adresy Wykonawców,
   b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
2. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną brutto oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty przeniesiona z Załącznika nr 2 – Formularz cenowy (z pola OGÓŁEM (brutto) PLN).
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto = 100 %

Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona wg następujących zależności:

$$\textbf{Wartość} = C_{min}/C_{bad} \times 100$$

gdzie:
C_{min} – najniższa cena brutto oferowana spośród ofert nieodrzuconych.
C_{bad} – cena oferty badanej,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
   a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Tryb oceny ofert

29.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29.2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, czy zadeklarowane przez Wykonawcę w dokumentach warunki są zgodne ze stanem faktycznym:

   W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może, celem usunięcia błędu, dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji prezentowanej oferty. Łączny czas trwania dokonywania takich modyfikacji nie może przekroczyć 1 godziny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do swojej oferty, odpowiednich dokumentów umożliwiających zweryfikowanie oferowanych dodatkowych funkcjonalności.
   a) w przypadku udzielenia 25 letniej lub dłuższej gwarancji na okablowanie strukturalne, w ramach zamówienia – będzie to minimum certyfikat dla Wykonawcy, wystawiony przez producenta proponowanego rozwiązania dotyczącego instalacji okablowania strukturalnego, gwarantujący poprawne wykonanie całej sieci zgodnie z warunkami umożliwiającymi uzyskanie 25 letniej lub dłuższej gwarancji,
   b) w przypadku posiadania potwierdzenia wykonania testów na okablowaniu strukturalnym przez niezależne laboratorium, potwierdzające zgodność kanału

transmisyjnego z normami ANSI/TIA-568-B.1, ISO/IEC FDIS 11801:2002 – będzie to kopia badania lub inny dokument wydany przez laboratorium wykonujący badanie, potwierdzający złożone oświadczenie.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

   Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

d) z zastrzeżeniem art. 140 ust. 2 u.p.z.p. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
e) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
f) jest nieważna: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy a zamawiający może żądać odszkodowania od dowolnego z wspólnie ubiegających się wykonawców.
6) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę wspólników zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   a) jeżeli została wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
   b) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy zawarty jest w części II niniejszej specyfikacji.

35. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

37. Środki ochrony prawnej

Do niniejszej procedury mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) przysługujące Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protest powinien wskazywać:
   - oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
   - zawierać żądanie,
   - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższym terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. W sprawach dotyczących protestów, nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

38. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie załącznika	**Nazwa załącznika**
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Załącznik nr 3	Kosztorys ofertowy (należy traktować jako element pomocniczy)
Załącznik nr 4	Projekt Rozbudowy sieci komputerowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 12 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.