

Preliminarz kosztów

Nazwa szkolenia:	
I. KOSZTY WŁASNE	
1. Wynagrodzenia wykładowców	
2. Administracja kursu, w tym:	
Kierownik kursu	
Sekretarz ośrodka	
Inne	
3. Egzamin końcowy	
4. Inne	
II. POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
1. Najem sal wykładowych	
2. Delegacje	
3. Materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, taśmy, ksero)	
4. Koszty ośrodków, telefony dokumentacja kursu	
5. Inne	
III. CENA SZKOLENIA BRUTTO:	
IV. CENA SZKOLENIA NETTO:	
V. CENA SZKOLENIA SŁOWNIE:	
VI. CENA JEDNOSTKOWA (KOSZT SZKOLENIA 1 OSOBY):	
VII. KOSZT OSOBOGODZINY:	

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)