

.....
 (pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

WYKAZ BAZY TECHNICZNO – DYDAKTYCZNEJ

1. Warunki lokalowe oraz zaplecze socjalne zapewnione uczestnikom kursu (*opisać standardy sal dydaktycznych, w tym również pomieszczeń przewidzianych do zajęć praktycznych, zapewnionych do realizacji szkolenia oraz zaplecza socjalnego i sanitarnego*):

.....

2. Materiały szkoleniowe, odzież roboczą itp., które uczestnicy szkolenia otrzymają na własność - wymienić jakie i opisać parametry (*np. w przypadku: podręcznika - podać autora, tytuł, rok wydania, nazwę wydawnictwa; skryptu - opisać zawartość, podać autora/ów, rok opracowania, ilość stron; w przypadku druków formularzy - wymienić jakie i podać ilość przypadającą na 1 osobę*):

.....

W wykazie należy wskazać tylko te materiały dydaktyczne i sprzęt niezbędny do szkolenia!

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń/pomocy dydaktycznych	Ilość	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

W przypadku sprzętu, maszyn, urządzeń, narzędzi innych niż własny należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający pozyskanie sprzętu (np. pisemne zobowiązanie lub przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę)

.....
 (data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)