

Żary 16.06.2010 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia: prace remontowe i adaptacyjne
w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy
w Żarach Filii w Lubsku**

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Mieszka I 15
68 – 200 Żary
tel. (068) 479 13 56
fax: (068) 479 13 66
e-mail: zizr@praca.gov.pl

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Józef Tarniowy

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XV. GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ ISTOTNE I NIEISTOTNE ZMIANY W TREŚCI UMOWY
- XVI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY
- XVII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI
- XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
68 – 200 Żary, ul. Mieszka I 15
tel./fax (068) 4791356 / 4791366
NIP: 928-174-25-01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

- 1) PUP w Żarach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na roboty budowlane w zakresie: prac remontowych i adaptacyjnych w Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Żarach w zakresie określonym w punkcie IV SIWZ.
- 2) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz 1655 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmian, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
- 4) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
 - b) „Postępowanie” – postępowanie przeprowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w szczególności opisany w punkcie III SIWZ.
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - f) „ustawa” – ustawa prawo zamówień publicznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych i adaptacyjnych w Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP w Żarach Filii w Lubsku

Zamówienie przedmiotowe podzielono na 3 zadania częściowe:

A. Zadanie częściowe nr 1:

MODERNIZACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ PUP FILIAW LUBSKU

1) Przedmiotem zamówienia w zadaniu częściowym nr 1 jest modernizacja centralnego ogrzewania głównie w zakresie wymiany grzejników żeliwnych członowych na grzejniki stalowe płytowe oraz dobór dodatkowych grzejników w pomieszczeniach nieogrzewanych zgodnie z przedmiarem robót i dokumentacją budowlaną.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót (kosztorys ofertowy - ślepy) oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Wymieniona dokumentacja stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. I tak:
- * **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
 - * **Załącznik nr 3a do SIWZ** - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy - ślepy).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikających z Prawa budowlanego, posiadających aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego o specjalności odpowiadającej powyższej części zamówienia.
- 6) Wykonawca zapewnienia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na teren prac oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 7) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- 8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu prac z tytułu prowadzonych robót.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
- 11) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
- 12) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.
- 13) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
- 14) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

Termin realizacji zamówienia: 26.07.2010 do 12.08.2010r.

Przedmiot zamówienia opisany we wspólnym słowniku zamówień publicznych:

wg kodu CPV: 45331100-7 – Instalowanie Centralnego Ogrzewania

B. Zadanie częściowe nr 2:

ODWILGOCENIE BUDYNKU W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W LUBSKU

- 1) Przedmiotem zamówienia w zadaniu częściowym nr 2 jest wykonanie osuszenia i izolacji ścian podpiwniczenia budynku, które jest przeznaczone na działalność Centrum Aktywizacji Zawodowej. Nowa izolacja zewnętrzna musi być zabezpieczona folią kubełkową z warstwą odsączającą. Wewnętrznie wykonanie nowych tynków specjalnych metodą (z dodatkowym zabezpieczeniem styku ściany z posadzką taśmą izolacyjną) określoną w Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru robót.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót (kosztorys ofertowy - ślepy) oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Wymieniona dokumentacja stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. I tak:
 - * **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
 - * **Załącznik nr 3b do SIWZ** – Przedmiar robót – Kosztorys ofertowy (ślepy).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu prac, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikających z Prawa budowlanego, posiadających aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego o specjalności odpowiadającej powyższej części zamówienia.
- 6) Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na teren prac oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 7) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- 8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu prac z tytułu prowadzonych robót.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
- 11) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
- 12) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.
- 13) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

14) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

Termin realizacji zamówienia: 26.07.2010 – 31.08.2010r.

Przedmiot zamówienia opisany we wspólnym słowniku zamówień publicznych:

wg kodu CPV : 45320000-6 – Roboty Izolacyjne

C. Zadanie częściowe nr 3:

PRACE REMONTOWE W CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W PUP FILIA W LUBSKU

1) Przedmiotem zamówienia w zadaniu częściowym nr 3 są prace remontowe polegające głównie na malowaniu powierzchni ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, obróbce murarskiej okien, uzupełnieniu ubytków w boazerii oraz położeniu paneli podłogowych drewnianych w Sali Informacji Zawodowej CAZ zgodnie z przedmiarem robót oraz Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiarem robót (kosztorys ofertowy - ślepy) oraz Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Wymieniona dokumentacja stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. I tak:

* **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Warunki techniczne wykonania i odbioru robót.

* **Załącznik nr 3c do SIWZ** - Przedmiar robót (kosztorys ofertowy - ślepy).

3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu prac, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.

4) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.

5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wynikających z Prawa budowlanego, posiadających aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego o specjalności odpowiadającej powyższej części zamówienia.

6) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na teren prac oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

7) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu prac z tytułu prowadzonych robót.

9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

10) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

11) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prac wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.

12) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

13) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

14) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

Termin realizacji zamówienia: 23.08.2010 do 15.10.2010 r.

Przedmiot zamówienia opisany we wspólnym słowniku zamówień publicznych:

wg kodu CPV: 45453000 -7 Roboty remontowe i renowacyjne

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3. Opis sposobu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
 - a) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
 - b) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum jedno zadanie w zakresie dotyczącym części zamówienia, o którego udzielenie stara się Wykonawca. Zadania muszą być poparte dokumentem (referencje, protokoły odbioru robót) potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - c) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, iż dysponuje osobami z odpowiednimi uprawnieniami wynikającymi z prawa budowlanego do realizacji zamówienia tj. osobami uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego o specjalności odpowiadającej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Kierownika Budowy – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności dotyczącej przedmiotu zamówienia.
 - d) Warunek, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 miesięcy dysponował/dysponuje środkami pieniężnymi na koncie bankowym w wysokości min. 30.000 PLN lub wykaże się zdolnością kredytową zapewnioną przez Bank w wysokości min. 30.000 PLN.

Zamawiający dokona oceny ww. warunków wg formuły: „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (rozdział VI). Z treści załączonych dokumentów, musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 6**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 7**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zapoznał się z projektem umowy i akceptuje jej warunki.
- 4) Wypełniony druk oferty, który stanowi **załącznik nr 1**
- 5) Przedmiar robót - Kosztorys ofertowy
- 6) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – **załącznik nr 4**
- 7) Ogólne informacje o wykonawcy – **załącznik nr 5**
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 9) Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 3 b, w zakresie dotyczącym części zamówienia, o którego udzielenie stara się Wykonawca z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 8.**
- 10) Dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru robót) potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 8 roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 11) Zaświadczenie z Banku o wysokości posiadanych środków na koncie bankowym w okresie ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie z Banku o wysokości zdolności kredytowej na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 3d.
- 12) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności wraz ze wskazaniem osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V, pkt 3c. – **załącznik nr 9**
- 13) Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 10**
- 14) W przypadku występowania pełnomocnictwa – dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
- 15) Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UWAGA !

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Obowiązujące zasady!

- Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Pełnomocnictwo oraz oświadczenia i ofertę należy dołączyć w oryginale.
- Jeżeli Wykonawca bierze udział w kilku częściach zamówienia wymagane są kompletne dokumenty dla każdej z nich.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 - (nie dotyczy pełnomocnictwa), w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (PUP w Żarach, ul. Mieszka 1/15, 68-200 Żary), faksem (0-68 479 13 66) lub drogą elektroniczną (e-mail: zizr@praca.gov.pl). Przekazując dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po powyższym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie i zamieszczone na stronie internetowej <http://pup.zary.sisco.info>
- 5) Godziny pracy Zamawiającego – od 7.00 do 15.00
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących procedury:
Jolanta Nowakowska PUP Żary, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary e-mail zizr@praca.gov.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Joanna Zielińska PUP Żary Filia Lubsko ul. 3 Maja 1 68-300 Lubsko,
e- mail zizr@praca.gov.pl
- 7) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na własnej stronie internetowej,
 - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń we własnej siedzibie.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

VIII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki;
- 2) Na ofertę składają się dokumenty znajdujące się w wykazie wymaganych dokumentów i oświadczeń;
- 3) Składający ponosi odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) **Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową** i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich pozycji jakie zostały

zamieszczone w przedmiarze robót oraz inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia,

których

poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

- 5) **Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna** i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi rodzaj usługi określony przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych;
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 13) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu;
- 14) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 15) **Warunki formalne sporządzania oferty:**
 - Ofertę należy złożyć na druku "OFERTA"- **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
 - oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zawierającą: **datę i podpis Wykonawcy**;
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną;
 - oferta musi być zespolona, tj. arkusze (kartki) ofert powinny być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane (z zachowaniem numeracji ciągłej)
- 16) Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
- 17) Oferty należy składać (odrębnie dla każdej części) w zaklejonej nieprześwietlającej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy i napisem:

**Przetarg nieograniczony – roboty budowlane - (nazwa części zamówienia)
nie otwierać przed godz.10.00 dnia 01.07.2010r.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

- 1) Ofertę Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat - I piętro) pokój nr 12 Żary, ul. Mieszka I 15 w terminie do dnia **01.07.2010r. do godz.10⁰⁰**.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 6) Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Otwarcie i odczytanie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 22 w siedzibie Zamawiającego w dniu **01.07.2010r. o godz. 10⁰⁵**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

cena netto + podatek = cena brutto

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ i nie może ulec zmianie.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie PLN, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:**

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
CENA	100%

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

Kryterium nr 1 "Cena" oceniane będzie jak niżej

$$\text{„C”} = \frac{\text{Cena oferty brutto najniższa}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Założenie:

3. Ocena końcowa oferty: Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - e) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - g) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ ISTOTNE I NIEISTOTNE ZMIANY W TREŚCI UMOWY

1. Głównie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy to:

- 1) Strony oraz data umowy
- 2) określenie przedmiotu umowy - zgodnie z SIWZ; załącznikiem do umowy będzie wypełniony przez

- 3) termin wykonania robót budowlanych - zgodnie z SIWZ
- 4) postanowienia rozdziału IV SIWZ "opis przedmiotu zamówienia"
- 5) zasady zmiany umowy i rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z uwzględnieniem zapisów Działu IV - Umowy w sprawach zamówień publicznych - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- 6) Zapis określający, że spory mogące powstać na tle zawartej umowy strony będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na Zamawiającego.

2. Istotne i nieistotne zmiany w umowie - zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może mieć miejsce jedynie na skutek wystąpienia okoliczności:

- 1) zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony.
- 2) w przypadku wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej przez projektanta po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego, zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami, w przypadku zmiany technologii wykonania robót lub materiałów polepszających estetykę i warunki użytkowe elementów robót,
- 3) wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
- 4) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 5) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może mieć miejsce jedynie na skutek wystąpienia okoliczności, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast, zmiany nieistotne - niewpływające na wyżej opisaną konkurencję - mogą być wprowadzane do treści zawartej umowy bez ograniczeń

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

XVI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
6. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

XVII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce

XVIII. SRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy pzp.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - druk "Oferta"*
2. *Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót*
3. *Załącznik nr 3a - przedmiar robót (kosztorys ofertowy - ślepy) – część A zamówienia – Modernizacja centralnego ogrzewania w Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP Filia w Lubsku*
4. *Załącznik nr 3b - przedmiar robót (kosztorys ofertowy - ślepy) – część B zamówienia – Odwilgocenie budynku w Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP Filia w Lubsku*
5. *Załącznik nr 3c - przedmiar robót (kosztorys ofertowy - ślepy) – część C zamówienia – Prace remontowe w Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP Filia w Lubsku*
6. *Załącznik nr 4 - oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej*
7. *Załącznik nr 5 – Informacja Ogólna o Wykonawcy*
8. *Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy*
9. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,*
10. *Załącznik nr 8 – Wykaz robót*
11. *Załącznik nr 9 – Wykaz osób*
12. *Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy*
13. *Załącznik nr 11 – Projekt umowy*