

Żary, dnia 2010-12-06

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: SIWZ)**

**W RAMACH ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 000 EURO  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MEDYCyny PRACY  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻARACH  
(ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR POSTĘPOWANIA: OA-2012-11/10)**

**ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy  
ul. MIESZKA I 15  
68 – 200 Żary  
faks: (068) 479-13-66  
e-mail: zizr@praca.gov.pl**

**ZATWIERDZIŁ**  
Z upoważnienia Starosty Żarskiego  
Józef Tarniowy  
DYREKTOR

**I. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Żarach  
68 – 200 Żary, ul. Mieszka I 15  
faks: (068) 479-13-66  
e-mail: zizr@praca.gov.pl  
NIP: 928-17-42-501

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwana dalej ustawą Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Kod CPV: 85121000-3 (usługi medyczne)  
Kod CPV: 85121200-5 (specjalistyczne usługi medyczne)
- 2) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie badań lekarskich w zakresie ogólnolekarskim, specjalistycznym w tym badania psychologiczne (zwane dalej: badaniami lekarskimi) dla:
  - pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach i Filii w Lubsku w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy,
  - osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Żarach i Filii w Lubsku w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, określenia szczególnych predyspozycji wymaganych do wykonywania zawodu, kończone wydaniem orzeczenia lekarskiego w postaci zaświadczenia.

Zamówienie przedmiotowe zostało podzielone na **2 zadania częściowe:**

### **Zadanie częściowe nr 1.**

**„Badania lekarskie dla pracowników PUP, osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach i w Filii w Lubsku”**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in.:

- badania ogólnolekarskie
- badania laboratoryjne (m.in. morfologia, OB, mocz, cukier, cholesterol)
- badania diagnostyczne (m.in. EKG, RTG klatki piersiowej)
- badania okulistyczne (w tym komputerowe badanie wzroku)
- badania neurologiczne
- badania laryngologiczne
- badania audiometryczne
- badania spirometryczne
- badania lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
- badania wysokościowe powyżej 1 m
- badania do celów sanitarno – epidemiologicznych (w tym wpis do książeczki dla celów sanitarno – epidemiologicznych),
- badania psychologiczne dla kierowców, bez względu na kategorię,

- badania psychologiczne dla pracowników ochrony fizycznej z I i II stopniem licencji

1) Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania lekarskie w okresie 3 lat: **2 460 osób**. W okresie obowiązywania umowy zawartej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do korygowania ilości osób skierowanych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2) Miejsce wykonywania zamówienia: teren miasta Żary

3) Wykonawca jest obowiązany:

a) do wykonania badań lekarskich niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie.

b) termin wydania zaświadczenia końcowego o zdolności bądź przeciwwskazaniu do: wykonywania pracy, odbywania stażu, odbywania przygotowania zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w szkoleniu, bądź określającego szczególne predyspozycje psychofizyczne nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty zgłoszenia się osoby skierowanej na badania lekarskie przez Zamawiającego.

c) w przypadku osób kierowanych na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych Zamawiający pokrywa wyłącznie koszty badań ogólnolekarskich.

6) Wykonawca zapewni ciągłość w świadczeniu usług w zakresie wykonywania badań lekarskich we wszystkie dni robocze przez cały czas trwania umowy w godzinach co najmniej od 8:00 do 14:00.

7) Koszty badań będą finansowane ze środków Funduszu Pracy i budżetu PUP lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Zadanie częściowe nr 2.**

### **„Badania lekarskie dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Filię w Lubsku”**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in.:

- badania ogólnolekarskie
- badania laboratoryjne (m.in. morfologia, OB, moczu).

1) Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania lekarskie w okresie 3 lat: **525 osób**.

W okresie obowiązywania umowy zawartej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do korygowania ilości osób skierowanych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2) Miejsce wykonywania zamówienia: teren miasta Lubsko

3) Wykonawca jest obowiązany:

a) do wykonania badań lekarskich niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego,

b) termin wydania zaświadczenia końcowego o zdolności bądź przeciwwskazaniu do: odbywania stażu, przygotowywania zawodowego, nie może przekroczyć 5 dni roboczych od daty zgłoszenia się osoby skierowanej na badania lekarskie przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zapewni ciągłość w świadczeniu usług w zakresie wykonywania badań lekarskich we wszystkie dni robocze przez cały czas trwania umowy w godzinach co najmniej od 8:00 do 14:00.

7) Koszty badań będą finansowane ze środków Funduszu Pracy i budżetu PUP lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** przez okres 3 lat liczony od dnia podpisania umowy.

**V. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia w oddzielnych kopertach.

**VI. Informacja o podwykonawcach:**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**VII. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VIII. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**IX. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (D.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- 2) Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (D.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.):
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w tym **posiadają wpis do rejestru jednostek uprawnionych do wykonywania badań lekarskich prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 125, poz. 1317 z późn. zm.);**
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (posiadającymi niezbędne kwalifikacje do jego wykonania), tj.
    - **dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich (zgodnie z § 8 ust 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad**

pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy – Dz. U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.)

oraz

– dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich oraz wydawania orzeczeń, o których mowa w art. 122 ustawy z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

#### **XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):**

- 1) Wpis do rejestru jednostek uprawnionych do wykonywania badań lekarskich prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. rejestru przedsiębiorców) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności spełnia również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wypełniony formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 4) Wypełniony formularz cenowy (zadanie częściowe nr 1) – zgodnie z załącznikiem nr 2
- 5) Wypełniony formularz cenowy (zadanie częściowe nr 2) – zgodnie z załącznikiem nr 3
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 6.
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

**oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 7.**

**Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób niezbędnych**

**na okres realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 8.**

- 10) **Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 9.**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **XII. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

## **XIII. Zawartość oferty:**

Oferta sporządzona zgodnie ze SIWZ musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2 lub 3 do SIWZ).
- 3) Oświadczenia lub dokumenty wymienione w Dziale XI. do SIWZ.
- 4) Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo w przypadkach określonych w SIWZ.

#### **XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ.
- 6) Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta, spięta lub zbindowana i posiadała ponumerowane strony.
- 8) **Ofertę wraz z załącznikami muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.**
- 9) Wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 12) Oferty powinny być złożone w odrębnych kopertach dla poszczególnych części zamówienia.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej:
  - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.
  - b) oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, a także powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“wycofanie”**.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust.1, ust. 1a, ust.1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **XVI. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach, ul. Mieszka I 15 w sekretariacie na I piętrze pokoju nr 12 w zamkniętej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy.
- 2) Koperta powinna być opatrzona napisem:

**„ Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badań lekarskich dla pracowników PUP, osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach oraz Filię w Lubsku - zadanie częściowe nr 1”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 29-12-2010 r. DO GODZ. 10<sup>30</sup>.**

**„Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych przez Filię w Lubsku - zadanie częściowe nr 2”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 29-12-2010 r. DO GODZ. 10<sup>30</sup>.**

- 3) Termin składania ofert upływa **dnia 29-12-2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 3 zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

## **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 22 na drugim piętro, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach, ul. Mieszka I 15 **w dniu 29-12.-2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z wydaniem orzeczenia lekarskiego w postaci zaświadczenia.
- 3) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych PLN.

## **XIX. Kryteria oceny oferty i sposób oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny najkorzystniejszej oferty jest cena. Oferta najkorzystniejsza rozumiana jest jako oferta kompletna pod względem formalnym z najkorzystniejszą (najniższą) ceną.
2. Oferty oceniane będą punktowo:
  - a) maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów, tzn. oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów;
  - b) liczba punktów dla każdej z ofert dopuszczonej do oceny obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$P = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

**P** - liczba punktów przyznana Wykonawcy za cenę.

**CN** – najniższa cena ogółem badań lekarskich wśród złożonych ofert

**CB** – cena ogółem badań lekarskich rozpatrywanej oferty

- c) punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- d) cena winna być wyrażona w złotych polskich;
- e) cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
- Przekazując dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie udziela żadnych ustnych, w tym telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **XXI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Alicja Męderowicz  
(godziny kontaktu codziennie w dni powszednie od godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>  
e-mail: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)
- w sprawach dotyczących procedury: Jolanta Nowakowska  
(godziny kontaktu codziennie w dni powszednie od godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>  
e-mail: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)

## **XXII. Adres poczty elektronicznej:**

[zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)

## **XXIII. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia umów zawartych na wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich z zakładami opieki zdrowotnej lub podmiotami uprawnionymi do wykonywania tych świadczeń.**
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania na takich warunkach, jakie zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

#### **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVIII. Zmiana postanowień zawartej umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- 2) zmiana nazwy firmy oraz formy prawnej stron,
- 3) zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego), jeżeli proponowane nowe osoby posiadają co najmniej równoważne uprawnienia,
- 4) zmiana miejsca wykonywania badań, gdy wynika ona z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy.

**XXIX. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**XXXII. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy dla zadania częściowego 1,
3. Załącznik nr 3 – formularz cenowy dla zadania częściowego 2,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w płatnościach,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia,
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie z zakresu posiadania wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
10. Załącznik nr 10 - projekt umowy.

Żary, dn. .... 2010 r.

Zatwierdzam:  
Z upoważnienia Starosty Żarskiego  
Józef Tarniowy  
DYREKTOR