

Żary 22.03.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary
tel. (68) 479 13 56, fax. (68) 479 13 66
e-mail: zizr@praca.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

„Instalacji okablowania strukturalnego, zasilania dedykowanego i przeniesienie infrastruktury sieciowej”

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach
ul. Mieszka I 15,68-200 Żary
tel./fax (68) 479 13 56 /479 13 66
NIP: 928-174-25-01

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. PUP w Żarach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na usługi w zakresie instalacji okablowania strukturalnego i zasilania dedykowanego oraz przeniesienie infrastruktury PUP Żary w zakresie określonym w punkcie IV SIWZ.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
W przypadku wprowadzenia takiej zmian, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Żarach,
 - b. „Postępowanie” – postępowanie przeprowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w szczególności opisany w punkcie III SIWZ,
 - e. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - f. „ustawa” – ustawa prawo zamówień publicznych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego i modernizacji zasilania dedykowanego na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach Oddział w Lubsku wg kodu CPV72710000-0:– Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa objęta niniejszym zamówieniem obejmować będzie w szczególności następujące elementy:

- Instalacja okablowania strukturalnego (logicznego + zasilającego) oraz wykonanie projektu powykonawczego.
 - Dostawę wszystkich niezbędnych elementów infrastruktury (przewodów, gniazd, koryt montażowych, paneli krosowniczych, itp.).
 - Przeniesienie szafy serwerowej, serwerów, komputerów, drukarek i pozostałych elementów infrastruktury sieciowej do nowej lokalizacji.
 - Demontaż starej infrastruktury sieciowej w budynku przy ul. Pokoju 1C, Lubsko.
2. Wymagania formalne, techniczne i funkcjonalne dotyczące instalacji sieci teleinformatycznej:
- a. Należy odseparować kable logiczne od elektrycznych poprzez rozprowadzenie instalacji elektrycznej w oddzielnych korytach PCV lub zastosowanie kanałów PCV z przegrodami. Przy układaniu przewodów kierować się następującymi zasadami:
 - przejścia przez ściany i stropy chronić rurkami izolacyjnymi listwą naścienną lub rurkami,
 - przewody układać swobodnie, tak aby nie były narażone na naprężenia,
 - nie wolno stosować połączeń skręcanych,
 - b. Do budowy toru zasilającego koniecznym jest użycie przewodów izolowanych minimum YDY – 750 V 3x2,5 mm,
 - c. System zasilania powinien zostać zabezpieczony od strony użytkownika kluczem kodowym, by uniemożliwić podłączenia dowolnych urządzeń elektrycznych i tym samym wprowadzić podniesienie bezpieczeństwa użytkownika.
 - d. Instalację okablowania systemowego Wykonawca może osadzić w tych samych listwach, które użył do realizacji systemu zasilania zachowując, zasadę separacji torów w korycie dla całości projektu sieci, oraz że pojedynczy punkt elektryczno-logiczny będzie składał się z :

$$1 \text{ PEL} = 2 \text{ GL} + 2 \text{ GE}$$

gdzie :

- PEL oznacza Punkt Dostępowy,
- GL oznacza Punkt Logiczny standardu gniazda RJ-45,
- GE oznacza Gniazdo Zasilania standardu 230 V

większość punktów PEL jest montowana podwójnie jako 4GL+4GE z wyjątkiem punktów 22, 26, 27 które mają być montowane pod sufitem jako 2GL+2GE

- e. System sieci strukturalnej powinien zostać wykonany w kat. 6 i odpowiadać parametrom tej kategorii w całym torze sieci tj., od gniazda na ścianie do krosownicy w szafie dystrybucyjnej.
- f. Wykonawca zrealizuje budowę systemu sieci z wykorzystaniem kabla skrętnego 4 parowego typu FTP kat 6 .
- g. Wykonawca zapewni w ramach wykonania odpowiednią ilość przewodów krosowniczych FTP (z zachowaniem kat. 6) dla realizacji połączeń jednostek komputerowych z wbudowanym torem logicznym (min 5 mb) oraz niezbędnych połączeń urządzeń sieci i krosownicy na węzle brzegowym sieci obiektu (min. 2 mb).
- h. Budowę węzła głównego obiektu Wykonawca dokona w oparciu o szafę 19"42U, którą należy zdemontować i zainstalować w nowej lokalizacji.
- i. Wykonawca prowadząc tory kablowe dla sieci strukturalnej jest zobligowany do szczególnej ostrożności w czasie realizacji odwiertów przez ściany działowe i międzystropowe w zakresie istniejących wiązek elektryki ogólnej, której położenia na obiekcie nie jest udokumentowane schematem instalacyjnym.
- j. Wszelkie uszkodzenia infrastruktury ogólnej na obiekcie przez Wykonawcę podczas prowadzenia prac instalacyjnych obciążają jego samego i muszą być usunięte w ramach nieodpłatnego usunięcia szkód w terminie natychmiastowym po ich stwierdzeniu.
- k. Wszelkie wykończenia okablowania, w tym szycie na krosownicach szafy dystrybucyjnej oraz poszczególnych punktów dostępowych Wykonawca powinien wykonać z zachowaniem norm dla standardu Ethernet w kat.6 .
- l. Wykonawca powinien wykonać wizję lokalną obiektu i dokonać samodzielnie weryfikacji prac koniecznych do wykonania tj. przeloty, odwierty w ścianach działowych, rozpoznanie istniejących tablic energetycznych, demontaż istniejącej instalacji, itp. – dla prawidłowego oszacowania czasu realizacji wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego wyceny. Zamawiający ustalił że wizja powinna się odbyć w dniu **24 kwietnia 2013 r.**
- m. W ramach usługi Wykonawca pomaluje uszkodzone ściany i miejsca po usuniętej starej instalacji, farbą w kolorze ściany na której nastąpiło uszkodzenie. Jeśli dobranie odpowiedniego koloru nie będzie możliwe Wykonawca pomaluje całą ścianę w uszkodzonej płaszczyźnie w kolorze zbliżonym do ścian sąsiadujących.
- n. Wszystkie prace instalacyjne należy przeprowadzić tak aby nie przerywać pracy urzędu. Przenoszenie szafy i infrastruktury sieciowej, należy zaplanować na max 3 dni piątek- sobota- niedziela
- o. Przenoszenie infrastruktury obejmuje demontaż (z lokalizacji ul. 3 Maja 1, Lubsko) przeniesienie i montaż (ul. Pokoju 1C, Lubsko) wyposażenia szafy, Komputerów 20 szt, urządzeń wielofunkcyjnych 4 szt i drukarek 15 i trzy serwery.

- p. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z Zamawiającym zakres i godziny wykonywania poszczególnych etapów prac.
- q. Wykonawca na własny koszt przestawi meble i inne urządzenia blokujące dostęp do prowadzonych tras kablowych oraz zabezpieczy mienie urzędu przed uszkodzeniami które mogłyby nastąpić w wyniku prac instalacyjnych, jednocześnie trasy kablowe zostaną tak poprowadzone żeby nie kolidować z infrastrukturą montowaną na stałe,
- r. Naprawę uszkodzeń, które uniemożliwiają normalną pracę urzędu należy wykonać niezwłocznie. Inne uszkodzenia muszą być naprawione do końca terminu wykonania prac.
- s. Wszystkie wykonywane prace muszą być zgodne z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 3 do SWIZ.

Zestawienie ilościowe oraz wymagane parametry techniczne infrastruktury teleinformatycznej znajdują się w *załącznikach*:

Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt rozbudowy sieci komputerowej

3. Dokumentacja:

- a. Wykonawca przygotowuje pełną dokumentację powykonawczą obejmującą m.in.: projekt powykonawczy całej struktury sieci okablowania logicznego oraz zasilania, w postaci papierowej i elektronicznej, gdzie schematy sieci elektrycznej oraz logicznej zapisane będą w plikach standardu DWG lub równoważnego oraz PDF, i będą zawierały informacje o rozmieszczeniu gniazd i ułożeniu kabli zasilających, prowadzeniu torów kablowych na obiekcie, schemat połączeń fizycznych z opisem obwodów oraz oznaczeniem (wszystkie elementy okablowania muszą być oznaczone jednoznacznie i tak samo w projekcie powykonawczym i fizycznie na gniazdkach tablicach elektrycznych panelach krosowniczych). Schemat sieci strukturalnej powinien być zapisany z wykorzystaniem mechanizmów warstw, by możliwe było wydzielenie poszczególnych obwodów sieci strukturalnej dla danej elewacji i ich wydrukowanie.
- b. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne materiały uzupełniające do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu,
- c. Wykonawca przygotowuje (w trakcie realizacji zadania) procedury działania na okoliczność awarii systemu i sprzętu. Procedury awaryjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- d. Procedury awaryjne mają obejmować min.:
 - Komu zgłosić awarię,
 - Postępowanie w okresie oczekiwania na reakcję serwisu,
 - Osoby kontaktowe, koordynatorów dla danego typu awarii,

- e. Ostateczna, szczegółowa wersja PP (projekt powykonawczy) zostanie dostarczona Zamawiającemu i zatwierdzona przez niego po wykonanych pracach. Wstępny PP, wymagany będzie w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do prac. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien oszacować koszt wykonania szczegółowego PP i koszt ten ująć w cenie ofertowej.
4. Gwarancja i serwis:
- a. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 15 lat.
 - b. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru.
 - c. Zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się czas telefonicznego zgłoszenia uszkodzenia.
 - d. Czas reakcji serwisu wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki.
 - e. Czas usunięcia awarii sprzętu wynosi 14 dni.
 - f. Zamawiający nie może żądać naprawy w ramach gwarancji jeśli uszkodzenie nastąpiło w wyniku siły wyższej, działania osób trzecich itp.

Termin realizacji zamówienia: 07 lipca 2013r.

Przedmiot zamówienia opisany we wspólnym słowniku zamówień publicznych kod CPV: 72710000-0 – usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3. Opis sposobu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- a. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczenia o posiadaniu uprawnień,
 - b. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum jedno zadanie w zakresie dotyczącym sieci strukturalnej LAN (sieć logiczna + wydzielone zasilanie dedykowane), której ilość punktów dostępowych w sieci przekraczała 60. Zadania muszą być poparte dokumentem (referencje, protokoły odbioru wykonania usługi) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.
 - c. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, iż dysponuje co najmniej jedną osobą z potwierdzonymi uprawnieniami (SEP) do wykonywania instalacji elektrycznych do 1 kV i co najmniej dwiema osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji sieci strukturalnej.
Warunek posiadania uprawnień o wykonywanej działalności i czynności zostanie uznany za spełniony po przedstawieniu dokumentów określonych w rozdziale IX pkt. od 18 do 21.
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Kierownika Budowy – posiadającego uprawnienia do kierowania usługami o specjalności dotyczącej przedmiotu zamówienia.
 - d. Warunek, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 miesięcy dysponował/dysponuje środkami pieniężnymi na koncie bankowym w wysokości min. 30.000 PLN lub wykaże się zdolnością kredytową zapewnioną przez Bank w wysokości min. 30.000 PLN.

Zamawiający dokona oceny ww. warunków wg formuły: „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (rozdział IX). Z treści załączonych dokumentów, musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRACZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony druk oferty, który stanowi - **załącznik nr 1**

2. Przedmiar robót - Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 2** (Uwaga załączony kosztorys nie obejmuje kosztów malowania i przeniesienia infrastruktury sieciowej należy je samodzielnie wyliczyć i dodać do kosztorysu)
3. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – **załącznik nr 4**
4. Ogólne informacje o wykonawcy – **załącznik nr 5**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6**
7. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 b, w zakresie dotyczącym zamówienia, o którego udzielenie stara się Wykonawca z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 7**.
8. Dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru robót) potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 7 usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.
9. Zaświadczenie z Banku o wysokości posiadanych środków na koncie bankowym w okresie ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie z Banku o wysokości zdolności kredytowej na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3d.
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności wraz ze wskazaniem osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VIII, pkt 3c. – **załącznik nr 8**
11. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 9**
12. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – **załącznik nr 10**
13. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zapoznał się z projektem umowy i akceptuje jej warunki.
14. W przypadku występowania pełnomocnictwa – dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
15. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej składa oświadczenie, że takie ubezpieczenie zostanie zawarte najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA !

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania

17. Dokument zgodności bezpieczeństwa z normami Unii Europejskiej proponowanego systemu sieci strukturalnej (CE) – ksero z potwierdzeniem oferenta za zgodność z oryginałem.
18. Zaakceptowany podpisem wzór Umowy.

19. Certyfikat lub inny dokument wydany przez producenta oferowanego rozwiązania okablowania sieciowego, potwierdzającego posiadanie przez minimum jedną osobę personelu Wykonawcy, uprawnień i umiejętności w zakresie instalacji okablowania strukturalnego dla danego rozwiązania.
20. Certyfikat lub inny dokument, wystawiony przez producenta proponowanego rozwiązania dotyczącego instalacji okablowania strukturalnego dla Wykonawcy, gwarantujący poprawne wykonanie całej sieci zgodnie z warunkami umożliwiającymi uzyskanie 15 letniej lub dłuższej gwarancji.
21. Kopia badania lub inny dokument wydany przez niezależne laboratorium wykonujące badanie, potwierdzające zgodność kanału transmisyjnego zaproponowanego okablowania strukturalnego z normami ANSI/TIA/EIA-568-B.2, ISO/IEC FDIS 11801:2002.

Obowiązujące zasady!

- Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Pełnomocnictwo oraz oświadczenia i ofertę należy dołączyć w oryginale.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 - (nie dotyczy pełnomocnictwa), w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Wszystkie załączniki, oświadczenia, dokumenty, certyfikaty, dyplomy, opisy i inne ujęte w ofercie należy składać w języku polskim.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (*PUP w Żarach, ul. Mieszka 1/15, 68-200 Żary*), faksem (*0-68 479 13 66*) lub drogą elektroniczną (*e-mail: zizr@praca.gov.pl*). Przekazując dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po powyższym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane pisemnie i zamieszczone na stronie internetowej <http://pup.zary.sisco.info>
5. Godziny pracy Zamawiającego – od 7.00 do 15.00
6. *Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami:*- w sprawach dotyczących procedury: Jolanta Nowakowska PUP Żary, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary e-mail zizr@praca.gov.pl
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Joanna Zielińska – Kmera PUP Żary Filia Lubsko ul. 3 Maja 1 68-300 Lubsko, e- mail zizr@praca.gov.pl

7. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości treści niniejszej SIWZ.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
 - a. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na własnej stronie internetowej,
 - c. zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń we własnej siedzibie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie.

XI. WYMAGANIA DATYCZĄCE WADIUM :

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki;
2. Na ofertę składają się dokumenty znajdujące się w wykazie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Składający ponosi odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową** i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich pozycji jakie zostały zamieszczone w przedmiarze robót oraz inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
5. **Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna** i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a. Ofertę należy złożyć na druku "Formularz ofertowy"- **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
 - b. oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - c. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zawierającą: **datę i podpis Wykonawcy.**
 - d. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e. oferta musi być zespolona, tj. arkusze (kartki) ofert powinny być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane (z zachowaniem numeracji ciągłej).
 - f. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
 - g. Oferty należy składać w zaklejonej nieprześwietlającej kopercie z umieszczoną pieczęcią Wykonawcy i napisem: **Przetarg nieograniczony – Instalacja okablowania strukturalnego i zasilania dedykowanego i przeniesienie infrastruktury sieciowej - nie otwierać przed godz. 10⁰⁰.**

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składnie ofert:

1. Ofertę Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat I piętro) pokój nr 12 Żary, ul. Mieszka I 15 w terminie do dnia **06 maja 2013 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Otwarcie i odczytanie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 22 w siedzibie Zamawiającego w dniu **06 maja 2013 r. o godz. 10¹⁰**

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.

3. **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

cena netto + podatek = cena brutto

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ i nie może ulec zmianie.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie PLN, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:**

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
CENA	100%

2. **Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

Kryterium nr 1 "Cena" oceniane będzie jak niżej

$$"c" = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Założenie:

3. Ocena końcowa oferty: Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XIX. ISTOTNE I NIEISTOTNE ZMIANY W TREŚCI UMOWY

1. Główne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy to:

- a. Strony oraz data umowy.
- b. określenie przedmiotu umowy - zgodnie z SIWZ; załącznikiem do umowy będzie wypełniony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy.
- c. termin wykonania usługi - zgodnie z SIWZ.
- d. postanowienia rozdziału IV SIWZ "opis przedmiotu zamówienia".
- e. zasady zmiany umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów z uwzględnieniem zapisów Działu IV – Umowy w sprawach zamówień publicznych - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- f. Zapis określający, że spory mogące powstać na tle zawartej umowy strony będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na Zamawiającego.

2. Istotne i nieistotne zmiany w umowie - zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może mieć miejsce jedynie na skutek wystąpienia okoliczności:

- a. zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony.
- b. w przypadku wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej przez projektanta po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego, zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami, w przypadku zmiany technologii wykonania usługi lub materiałów polepszających estetykę i warunki użytkowe elementów usługi.
- c. wystąpienia usług dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę.
- d. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- e. okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może mieć miejsce jedynie na skutek wystąpienia okoliczności, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Natomiast, zmiany nieistotne - niewpływające na wyżej opisaną konkurencję - mogą być wprowadzane do treści zawartej umowy bez ograniczeń

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 12** do SIWZ.

XX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony odrębnie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

XXI. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy pzp.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3	Projekt rozbudowy sieci komputerowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
Załącznik nr 5	Informacja ogólna o wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków
Załącznik nr 11	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p.)
Załącznik nr 12	Projekt umowy