

Żary: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary, woj. lubuskie, tel. 068 4791356, faks 068 4791366.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pup.zary.sisco.info>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oraz Oddziału Powiatowego Urzędu Pracy w Lubsku. Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania: Zadanie 1. Usługi pocztowe świadczone na terenie powiatu żarskiego w zakresie: I. Przesyłki listowe: a) przesyłki zwykłe - przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, c) polecone - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, g) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę. II. Paczki pocztowe: a) zwykłe - paczki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, b) priorytetowe - paczki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, e) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością, Zadanie 2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (z wyłączeniem powiatu żarskiego) w zakresie: I. Przesyłki listowe: a) przesyłki zwykłe - przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, c) polecone - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, g) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę. II. Paczki pocztowe: a) zwykłe - paczki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, b) priorytetowe - paczki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, e) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością. Zamówienie wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe 64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów 64.11.30.00-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym czasie, należyście wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda: Dla zadania nr 1: Polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 50 000,00 zł brutto, Dla zadania nr 2: Polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 10 000,00 zł brutto,

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, gdy oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, gdy oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 miesięcy dysponował bądź dysponuje środkami pieniężnymi na koncie bankowym w wysokości min. 20.000 PLN lub wykaże się zdolnością kredytową zapewnioną przez Bank w wysokości min. 20.000 PLN.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) Oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do SIWZ. b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 8. c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o którym mowa w pkt. 5.2.1. d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. e) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 6 dla zadania nr 1, załącznik nr 7 dla zadania nr 2. f) Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 6a dla zadania nr 1, załącznik nr 7a dla zadania nr 2. g) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo określone w Rozdziale 4 pkt. 4.3. h) Parafowany wzór umowy - załącznik Nr 2 i) Reprezentacja określona we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy (np. wypis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej). j) W przypadku występowania pełnomocnictwa - dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może mieć miejsce jedynie na skutek wystąpienia okoliczności: zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne (zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy); zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.zary.sisco.info>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Żarach ul. Mieszka I 15 68-200 Żary pok. 12 (pierwsze piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Ofertę Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Żarach, ul. Mieszka I 15, pok. 12 Sekretariat (pierwsze piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie 1. Usługi pocztowe świadczone na terenie powiatu żarskiego..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: I. Przesyłki listowe: a) przesyłki zwykłe -szacunkowa ilość 2 075 szt. b) przesyłki

zwykłe priorytetowe - szacunkowa ilość 37 szt. c) polecane - szacunkowa ilość 26 szt. d) polecane priorytetowe - szacunkowa ilość 22 szt. e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 17 958 szt. f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 163 szt. g) z zadeklarowaną wartością - szacunkowa ilość 40 szt. II. Paczki pocztowe: a) zwykłe - szacunkowa ilość 16 szt. b) priorytetowe - szacunkowa ilość 16 szt. c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 16 szt. d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 16 szt. e) z zadeklarowaną wartością - szacunkowa ilość 16 szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie 2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (z wyłączeniem powiatu żarskiego)..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: I. Przesyłki listowe (krajowe): a) przesyłki zwykłe - szacunkowa ilość 712 szt. b) przesyłki zwykłe priorytetowe - szacunkowa ilość 34 szt. c) polecane - szacunkowa ilość 28 szt. d) polecane priorytetowe - szacunkowa ilość 33 szt. e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 4 649 szt. f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 89 szt. g) z zadeklarowaną wartością - szacunkowa ilość 57 szt. II. Paczki pocztowe (krajowe): a) zwykłe - szacunkowa ilość 26 szt. b) priorytetowe - szacunkowa ilość 25 szt. c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 25 szt. d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - szacunkowa ilość 22 szt. e) z zadeklarowaną wartością - szacunkowa ilość 54 szt. III. Przesyłki listowe (zagraniczne): a) polecane (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 6 szt. b) polecane priorytetowe (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 6 szt. c) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 6 szt. d) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 6 szt. IV. Paczki pocztowe (zagraniczne): a) zwykłe (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 8 szt. b) priorytetowe (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 8 c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 8 szt. d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) (obszar Europy i poza) - szacunkowa ilość po 8 szt..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

DYREKTOR
Józef Turniowy