

Żary 09 grudnia 2013 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

## **Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach  
ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary  
tel. (68) 479 13 56, fax. (68) 479 13 66  
e-mail: zizr@praca.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na wykonanie usługi na:

świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz  
zwrotu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub  
wydania odbiorcy, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oraz Oddziału  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lubsku

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907 z późn. zm.)

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowy Urząd Pracy**

ul. Mieszka I 15

68-200 Żary

REGON: 971 252 391

NIP: 928 174 25 10

tel. 68 479 13 56

faks 68 479 13 66

strona internetowa: [www.pup.zary.sisco.info](http://www.pup.zary.sisco.info)

e-mail: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, w godzinach: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tj. z późn. zm.).

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 § 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tj. z późn. zm.),
- b) „rozporządzenie” – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231),
- c) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejszy SIWZ,
- f) „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Żarach.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodną z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania

odbiorcy, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oraz Oddziału Powiatowego Urzędu Pracy w Lubsku.

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na następujące zadania:

**Zadanie 1. Usługi pocztowe świadczone na terenie powiatu żarskiego w zakresie:**

**I. Przesyłki listowe:**

- a) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**II. Paczki pocztowe:**

- a) zwykłe – paczki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- e) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

**Zadanie 2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (z wyłączeniem powiatu żarskiego) w zakresie:**

**I. Przesyłki listowe:**

- a) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

## **II. Paczki pocztowe:**

- a) zwykłe – paczki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- e) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**64.11.00.00-0** - usługi pocztowe

**64.11.20.00-4** – usługi pocztowe dotyczące listów

**64.11.30.00-1** – usługi pocztowe dotyczące paczek

2.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **Załączniki Nr 1** do SIWZ.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z art.9 ust.1-6 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda:

#### **Dla zadania nr 1:**

Polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 50 000,00 zł brutto,

#### **Dla zadania nr 2:**

Polegała (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych polega) na świadczeniu usług pocztowych w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 10 000,00 zł brutto,

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, gdy oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 miesięcy dysponował bądź dysponuje środkami pieniężnymi na koncie bankowym w wysokości min. 20.000 PLN lub wykaże się zdolnością kredytową zapewnioną przez Bank w wysokości min. 20.000 PLN.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) winno dokładnie określać zakres umocowania oraz winno być dołączone do oferty.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca. Warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełnić każdy Wykonawca z osobna.

4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, a także inne niezbędne dokumenty, zobowiązani są do wpisania w formularzu ofertowym, w miejscach określających „nazwę i adres Wykonawcy” dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie tylko dane Pełnomocnika. Zamawiający zastrzega jednak, iż wszelka korespondencja będzie się odbywała wyłącznie z Pełnomocnikiem wyznaczonym przez Wykonawców.

4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **przedstawia każdy z tych Wykonawców.**

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3a** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ofercie muszą zostać złożone przedmiotowe dokumenty **dla każdego z nich**.

5.1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

5.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ofercie muszą zostać złożone przedmiotowe dokumenty **dla każdego z nich**.

5.1.5 Dla zadania nr 1 i zadania nr 2: wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 4 pkt 4.1.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie dla zadania 1, zadania 2 są:

- a) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ dla zadania Nr 1 i zadania Nr 2.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio

do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5.1.6 Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 i nast. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

5.1.7 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 8**.

5.1.8 Zaświadczenie z Banku o wysokości posiadanych środków na koncie bankowym w okresie ostatnich 3 miesięcy lub zaświadczenie z Banku o wysokości zdolności kredytowej na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.1.4.

5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.2.1 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1.4 należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów, o którym mowa w pkt. 5.2.1.

5.2.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

5.3 Inne dokumenty, które winny być dołączone do oferty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 6** dla zadania nr 1, **załącznik nr 7** dla zadania nr 2.
- b) Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 6a** dla zadania nr 1, **załącznik nr 7a** dla zadania nr 2.
- c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo określone w Rozdziale 4 pkt. 4.3.
- d) Parafowany wzór umowy – **załącznik Nr 2**
- e) Reprezentacja określona we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy (np. wypis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej).
- f) W przypadku występowania pełnomocnictwa – dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przez Wykonawcę.



5.4 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.5 Brak poświadczenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

5.6 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty nie zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.7 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia jedynie w przypadku określonym w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty tylko na wybrane przez Wykonawcę zadanie.

7.3 Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym Wykonawcą w tym samym postępowaniu.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7.8 Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.9 Treść oferty musi być ściśle zgodna z treścią SIWZ.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

7.11 Wszelkie zmiany wprowadzone przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą zostać datowane i parafowane przez Wykonawcę.

7.12 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby), które reprezentują Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.13 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, musi zawierać dokładny zakres umocowania i być dołączone do oferty.

7.14 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, a sporządzony w innym języku niż polski musi być złożony wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.16 Strony oferty winny być ponumerowane i trwale ze sobą połączone.

7.17 Każda ze stron oferty winna być podpisana bądź parafowana przez Wykonawcę.

7.18 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, iż nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były ponumerowane i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.19 Oferta musi zawierać:

7.19.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ (dla zadania nr 1), **Załącznik Nr 7** do SIWZ (dla zadania nr 2) w oparciu o wyliczenia zawarte w **Załączniku Nr 6a** do SIWZ (dla zadania nr 1), **Załączniku Nr 7a** do SIWZ (dla zadania nr 2).

7.19.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

7.19.3 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

7.20 Ofertę należy umieścić w kopercie bądź opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.21 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczętowaną pieczęcią firmową Wykonawcy i posiadającą oznaczenia:

**„Znak zamówienia: OA-2012-2/13**

**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach oraz Oddziału w Lubsku. Zadanie nr ... .**

**Nie otwierać przed 18 grudnia 2013 r., godz.10<sup>00</sup>”**

7.22 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, musi być złożone według taki samych zasad, jak składana oferta, w kopercie opisanej w jak w pkt. 7.21 z oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

7.23 Wynagrodzenie brutto określone przez Wykonawcę zostanie ustalone na okres trwania umowy tj. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **18 grudnia 2013 r., do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, 68-200 Żary, ul. Mieszka I 15, pok. 12 (Sekretariat I piętro). Oferty można składać od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie jej data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, Żary, ul. Mieszka I 15, w pok. 22 (II piętro).

8.4 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.5 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaze informację z otwarcia ofert.

8.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 8.1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1 Ceną oferty jest wynagrodzenie brutto ustalone na podstawie cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 2 SIWZ. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

10.2 Wykonawca kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszystkie okoliczności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.

10.3 Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną obejmuje również obowiązki Wykonawcy określone w umowie.

10.4 Cena oferty musi być ceną brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.5. Cena musi być podana cyfrowo oraz słownie wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałych poprawkach.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ww. kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, iż 1% = 1 pkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena wśród złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z powyższego działania.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamówienie udzielone zostanie poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, która odpowiadała będzie zasadom określonym w ustawie Pzp, a także zostanie sporządzona ściśle według niniejszej SIWZ.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mieszka I 15 w Żarach oraz na stronie internetowej [www.pup.zary.sisco.info](http://www.pup.zary.sisco.info). Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.

13.5 Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

13.6 Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 14**

##### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział 15**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16**

##### **POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2** do SIWZ.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na podstawie istotnych postanowień, o których mowa w pkt. 16.1.

16.3 Zamawiający wyklucza możliwość zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 17**

##### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.pup.zary.sisco.info.](http://www.pup.zary.sisco.info.), pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej [www.pup.zary.sisco.info](http://www.pup.zary.sisco.info).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.pup.zary.sisco.info](http://www.pup.zary.sisco.info).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub e-maila.

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres skrzynki e-mailowej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Mieszka I 15

68-200 Żary

fax: 68 479 13 66

e-mail: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl)

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **OA-2012-2/13**.

18.7 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami:- w sprawach dotyczących procedury: Katarzyna Włodkowska PUP Żary, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary e-mail [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl);  
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Paula Biczuk PUP Żary, ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary e-mail: [zizr@praca.gov.pl](mailto:zizr@praca.gov.pl).

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

19.2 Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

19.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.4 Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

## **Rozdział 20**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

20.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 21**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a – Specyfikacja prognozowanych ilości przesyłek, paczek i usług w skali roku

Załącznik nr 1b – Wzory druków zwrotnego potwierdzenia odbioru,

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4a – wzór oświadczenia, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług



Powiatowy Urząd Pracy w Żarach  
Postępowanie przetargowe dotyczące usług pocztowych

Załącznik nr 6 – wzór Formularza Ofertowego dla zdania nr 1

Załącznik nr 6a – wzór Formularza Cenowego dla zdania nr 1

Załącznik nr 7 – wzór Formularza Ofertowego dla zdania nr 2

Załącznik nr 7a – wzór Formularza Cenowego dla zadania nr 2

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia