

## WZORY DRUKÓW ZWROTNEGO POTWIERDZENIA ODBIORU

### WZÓR nr 1

Nr kat. 47496	<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>	 <i>Datownik placówki oddawczej</i>
	<p>Oznaczenie rodzaju pisma: .....</p> <p>Numer pisma: .....</p> <p>Z dnia: .....</p> <p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. Nr 39, poz. 267 tekst jednolity.)</p> <p>.....          .....          .....  <i>(oznaczenie i adres nadawcy)</i></p>	

<p>.....          .....          .....  <i>(oznaczenie adresata przesyłki)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Porwierdzam odbiór przesyłki listowej</i></p> <p>Nr .....</p> <p>.....  <i>(data i czytelny podpis odbiorcy)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Datownik placówki nadawczej</i></p> <p style="text-align: center;">  </p>
<p>1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi</p> <p><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi - organowi uprawnionemu do reprezentowania - osobie uprawnionej do odbioru pism urzędowych</p> <p><input type="checkbox"/> pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*, który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).</p> <p>2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje czynności zawodowe, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  <i>(data awizowania przesyłki)</i></p> <p>4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:</p> <p><input type="checkbox"/> odmówił przyjęcia    <input type="checkbox"/> zmarł    <input type="checkbox"/> pod wskazanym adresem jest nieznan    <input type="checkbox"/> wyprowadził się</p> <p><input type="checkbox"/> nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).</p> <p>* właściwie zaznaczyć</p> <p style="text-align: right;">.....  <i>(data i podpis doręczającego / wydającego)</i></p>		

## WZÓR nr 2

(oznaczenie nadawcy)

Rodzaj pisma: .....  
Numer pisma: .....  
Z dnia: .....

.....  
.....  
.....

-

**Przesyłka polecona  
za potwierdzeniem odbioru**

Rodzaj pisma: .....  
Numer pisma: .....  
Z dnia: .....

(oznaczenie nadawcy)

Po dokonany  
dołączeniu  
Urząd Pocztowy  
zwraca nadawcy

datownik

.....  
.....  
.....

-

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) powyższe pismo - pod adresem wyżej wymienionym.

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)