

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2018**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach**

z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania bezrobotnym, absolwentem CIS lub KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 14 lipca 2017 r .**

Działając na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 (tekst jednolity Dz.U.2018, poz. 1265 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 1380), Rozporządzenia Ministra Pracy i [Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1379) oraz na podstawie § 10 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach podjętego Uchwałą Nr 49/2015 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 17 lutego 2015 r. (z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania bezrobotnym, absolwentem CIS lub KIS jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach **wprowadza się następujące zmiany:**

**1. W rozdziale I wprowadza się następujące zmiany:**

**§ 9 pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie:**

„W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przed podpisaniem umowy poręczyciel przedkłada do wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy:

- a) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zarobkach w kwocie brutto za 3 ostatnie miesiące, wydane przez zakład pracy z datą wystawienia nie później niż 30 dni przed dniem podpisania umowy,



- b) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: dokumenty potwierdzające kondycję finansową (PIT, CIT za rok poprzedni) oraz udokumentowane dochody za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto”.

## **2. W rozdziale II wprowadza się następujące zmiany:**

### **§ 20 pkt 8 otrzymuje nowe brzmienie**

„W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przed podpisaniem umowy poręczyciel przedkłada do wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy:

- a) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zarobkach w kwocie brutto za 3 ostatnie miesiące, wydane przez zakład pracy z datą wystawienia nie później niż 30 dni przed dniem podpisania umowy,
- b) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: dokumenty potwierdzające kondycję finansową (PIT, CIT za rok poprzedni) oraz udokumentowane dochody za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto”.

## **3. W rozdziale III wprowadza się następujące zmiany:**

### **§ 30 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie**

„W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przed podpisaniem umowy poręczyciel przedkłada do wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy:

- a) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zarobkach w kwocie brutto za 3 ostatnie miesiące, wydane przez zakład pracy z datą wystawienia nie później niż 30 dni przed dniem podpisania umowy,
- b) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: dokumenty potwierdzające kondycję finansową (PIT, CIT za rok poprzedni) oraz udokumentowane dochody za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto”.

### **§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach  
*Józef Tarniowy*

**RADCA PRAWNY**  
*Paweł Nowakowski*  
R.ZG-ZG-593