Zarządzenie Nr 4 /2013

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach

z dnia 8 stycznia 2013 roku

w sprawie: instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo -

 księgowych

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz §10, pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach nadanego Uchwalą nr 312/12 Zarządu Powiatu Żarskiego z dnia 20 grudnia 2012 roku , zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Instrukcję Sporządzania, Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo-Księgowych stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszej instrukcji i przestrzegania jej.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem obowiązków określonych niniejszą Instrukcją Sporządzania, Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo-Księgowych sprawuje Główny Księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach..

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 12/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 7 sierpnia 2012 roku w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych

 § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania