

Zarządzenie Nr 7/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach

z dnia 9 marca 2016 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 10/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie pracy w Żarach.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024) oraz § 10 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach zatwierdzonego Uchwałą Nr 49/2015 Zarządu Powiatowego Żarskiego z dnia 17 lutego 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

zmienia się treść załącznika Nr 2 i Nr 3 Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w PUP w Żarach, która stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzeniu Nr 10/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach w następujący sposób:

1. W załączniku Nr 2 „Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych”, w tabeli pkt. 3 „Ewidencja osób bezrobotnych i klientów PUP” w kolumnie drugiej „Użyte programy do przetwarzania danych” **dodaje się zapis o treści „SL 2014”** ,
2. W załączniku Nr 3 Opis struktur zbiorów danych wskazujących zawartości poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi **dodaje się zapis o treści „SL2014”**

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego oraz Kierownikowi Oddziału w Lubsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

ZASTĘPCA DYREKTORA
Maria Ocęła